

ACTA NÚM. 1 DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DA BAÑA

LUGAR: casa do Concello da Baña

DATA: 28 de xaneiro de 2015

HORA DE COMEZO: 13:30 h en primeira convocatoria

HORA DE REMATE: 15:00 h

ASISTENTES

Alcalde: José Andrés García Cardeso

Concelleiros:

José Manuel Landeira Liñares

Alicia Blanco Sande

Sandra López Fernández

Roberto Rial Calvo

Francisco Pazos Currais

Ana Paramos Cebey

María Pilar Lema Silva

Secretaria:

Olga Dourado González

Non asisten e xustifican a súa ausencia:

Manuel Tourís Fernández

José Domínguez Rey

Laurentino Arnejo Ínsua

ORDE DO DÍA

1. Aprobación da acta anterior
2. Dar conta dos decretos da Alcaldía
3. Dar conta do informe de Secretaría-Intervención da avaliación trimestral do Plan de Axuste correspondente ao terceiro trimestre.
4. Dar conta do informe de Secretaría-Intervención e Tesourería sobre o cumprimento dos prazos previstos legalmente para o pagamento de obrigas correspondente co 3º trimestre.
5. Ratificación do Decreto núm. 3/2015 da Alcaldía relativo á inclusión deste concello na plataforma de facturación electrónica FACE.
6. Elección de xuíz de paz substituto.
7. Expediente de solicitude de subvención "aforro enerxético na iluminación pública da Baña e Negreira, zona de Xanín, exercicio 2015"
8. Actuacións de control:
 - Mocións
 - Rogos e preguntas

DELIBERACIÓNS E ACORDOS

1. Aprobación da acta anterior

Apróbase, por unanimidade, a acta da sesión anterior que corresponde á ordinaria con data do 26 de novembro de 2014.

2. Dar conta dos decretos da Alcaldía

O Pleno queda informado das resolucións ditadas pola Alcaldía dende a última sesión ordinaria realizada, de conformidade co preceptuado no artigo 42 do RD 2568/86, do 28 de novembro, aprobatorio do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

3. Dar conta do informe de Secretaría-Intervención da avaliación trimestral do Plan de Axuste correspondente ao terceiro trimestre

A Alcaldía procede a explicar as causas do incumprimento do Plan de axuste relativo a gastos de persoal. Agora, co novo plan de Aforro e Investimento da Deputación (PAI) procederase á cancelación do préstamo do pago a provedores e entendemos que despois xa non teremos que dar conta do informe do plan de axuste.

A Alcaldía dá conta do informe emitido pola Secretaría-Intervención que deseguido se transcribe:

INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN DE AJUSTE

A la vista de la liquidación del presupuesto del año 2013, y de los datos grabados en la plataforma que obran en la Oficina virtual de coordinación financiera de las Entidades Locales y de conformidad con el artículo 4.1.h) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente

INFORME

PRIMERO. Estado de Ejecución del Presupuesto de 2014.

Para la cumplimentación de la información sobre la ejecución del Presupuesto de 2014, se han tomado los datos de ejecución del presupuesto de ingresos y del presupuesto de gastos hasta la fecha 30/09/2014 incluyendo, en los casos en que se conocen los detalles por conceptos o aplicaciones presupuestarias, las operaciones realizadas pendientes de registro presupuestario, información obtenida y facilitada por las distintas dependencias administrativas y del Registro de Facturas de la Corporación.

SEGUNDO. Ejecución de las medidas de Gasto e Ingresos previstas en el Plan y otras medidas adicionales adoptadas y no previstas en el mismo.

Medidas de Ingresos Propuestas:

- No se preveía medida alguna en materia de ingresos en el Plan de ajuste aprobado por el Pleno del ayuntamiento de la Baña en fecha 30/03/2012.

Medidas de Gastos Propuestas:

A- Medida 1: Reducción de gasto de personal.

Se pretendía llevar a cabo una reducción de la jornada de aquellos servicios no obligatorios prestados por personal laboral a jornada completa: Información Juvenil y Educadora Familiar con un ahorro anual estimado de 18.418,22€ en el ejercicio 2014.

B-Medida 10: Reducción de celebración de contratos menores.

En este apartado las medidas que se pretendían adoptar son las siguientes:

Supresión del contrato de publicidad existente con el periódico el correo gallego con un importe anual de 7.470,00€ .

Supresión del contrato de publicidad existente con la cadena COPE por un importe anual de 3.480,00€.

Con ello se consigue un ahorro en cada ejercicio de: 10.950,00€

C-Medida 15: Reducción en la prestación de servicios de tipo no obligatorio

Se llevaría a cabo la eliminación de la excursión para la tercera edad que tiene un coste anual de 8.000,00€.

Se llevaría a cabo la eliminación del servicio gratuito de autobús para la piscina con un coste anual de 3.024,00€.

Se llevaría a cabo la eliminación del servicio de autobús gratuito para asistir a las ferias mensuales que tiene un coste anual de 2.000,00€.

Con ello se conseguiría un ahorro en cada ejercicio de: 13.024,00€.

Medidas Adicionales adoptadas y no previstas en el Plan de Ajuste:

En el primer trimestre del ejercicio 2013 y previo acuerdo del Pleno del 28 de noviembre de 2012, se destinó la cantidad de 74.659,86€ a amortizar parcialmente el préstamo contraído con la entidad bancaria Bankia, y destinado al financiamiento de pago a proveedores a causa de haber recibido este Ayuntamiento la subvención de la Xunta de Galicia destinada al financiamiento de la obra incluida en el Plan Recomeria" Adecuación e Modernización de equipamentos comerciais nas inmediacións da plaza do concello ".

En el segundo trimestre del ejercicio 2014 y previo acuerdo del Pleno del 23 de diciembre de 2013, se amortizo la cantidad de 40.000,00€, procedentes de la subvención de la Diputación de la Coruña incluido en el plan POS 2014.

TERCERO. Comparación de la ejecución de las medidas con las previsiones del Plan y explicación de las desviaciones:

Medidas de Ingresos Propuestas:

No constan medidas de ajuste en el apartado de ingresos.

Medidas de Gastos Propuestas:

- **La medida 1** de reducción de gasto de personal con la que se pretendía una reducción de ahorro anual de 18.418,22€, se ha incumplido totalmente por no proceder, hasta la fecha actual a la modificación de los contratos. No obstante lo anterior, la subvención concedida por la Diputación Provincial de la Coruña para el mantenimiento del servicio de educación familiar se ha incrementado hasta 13.928,85€, para el ejercicio 2013, asumiendo el Ayuntamiento una aportación inferior a la prevista en el momento de elaboración del plan de ajuste. Se desconoce el importe con el que se financiará en el presente ejercicio 2014.
- **La medida 10** de reducción de celebración de contratos menores, se ha cumplido en lo señalado en el plan de ajuste para este trimestre, con un ahorro de 2.732,50€/trimestre previstos.
- **La medida 15** relativa a la reducción en la prestación de servicios de tipo no obligatorio se ha cumplido en este trimestre, de lo que resulta un ahorro trimestral para el ayuntamiento de 3.242,00€.

CUARTO.- Otros indicadores del cumplimiento del Plan de Ajuste

A los efectos de un mayor conocimiento de la realidad del Ayuntamiento de la Baña tras la aprobación del plan de ajuste en sesión plenaria de 30/03/2012 y su grado de cumplimiento a fecha 31/12/2013, deben ponerse de manifiesto, a juicio de esta Secretaria-Interventora, las siguientes magnitudes:

DEUDA VIVA: incluida la devolución de las liquidaciones en la participación en los tributos del Estado del 2008 y 2009 y los datos de la liquidación del 2013:

	Deuda viva a 31/12/2013
Deuda viva:	202.595,15
A corto plazo (operaciones de tesorería):	0,0
A largo plazo:	202.595,15
Operación endeudamiento RDI 4/2012:	125.871,42
Resto operaciones endeudamiento a largo plazo:	76.720,73

AHORRO NETO:

Esta magnitud, tiene en cuenta los datos de la liquidación del ejercicio 2013 aprobada por resolución de alcaldía con fecha 25 de febrero de 2014, así como los gastos del capítulo 9 en términos de anualidades teóricas de amortización, de lo que resulta:

+ Capítulos 1 a 5 del Estado de ingresos del ejercicio	2.186.343,85 €
-Capítulos 1,2,3,4 y 9 del Estado de gastos del ejercicio	2.196.307,56 €
= Ahorro Neto	-9.468,72

REMANENTE DE TESORERIA:

REMANENTE DE TESORERÍA		
1	Deudores pendientes de cobro (+)	64.538,06 €
2	Acreedores pendientes de pago (-)	137.488,75 €
3	Fondos líquidos a fin de ejercicio (+)	356.321,94€
4	Remanente de Tesorería (1-2+3)	283.371,25 €
5	Saldo de dudoso cobro (-)	20.667,99 €
6	Exceso de financiación afectada (-)	0 €
7	Remanente de Tesorería para gastos generales (4-5-6)	262.703,26 €

Se pone de manifiesto que el remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio 2013 fue de 262.703,26€, así como el resultado presupuestario negativo, tal y como se especifica a continuación:

RESULTADO PRESUPUESTARIO

RESULTADO PRESUPUESTARIO				
CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
A. Operaciones corrientes	2.186.343,85	2.195.457,89		
B. Operaciones corrientes non financeiras	264.505,58	410.207,73		
1. Total operaciones no financieras (a+b)	2.450.849,43	2.605.665,62		
2. Activos financieros	0	0		
3. Pasivos financieros		849,67		

RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO	2.450.849,43	2.606.515,29		-155.665,86
<u>Ajustes</u>				
4. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			17.934,25	
5. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			102.334,29	
6. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			0	129.268,54
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				-35.397,32

Por todo ello se emite informe **DESFAVORABLE** respecto al cumplimiento anual del plan de Ajuste aprobado al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales motivado en el incumplimiento total de la medida 1: reducción de gasto de personal . Igualmente el resultado presupuestario negativo y el ahorro neto negativo son indicadores de una situación económica de mayor precariedad con respecto al ejercicio anterior, a pesar de la magnitud del Remanente de Tesorería positivo.

Se proponen la adopción de la siguiente medida para el ejercicio 2014 para llevar a buen cumplimiento el Plan de Ajuste:

ÚNICA: Proceder a la reducción de la jornada de aquellos servicios no obligatorios prestados por personal laboral a jornada completa: Información Juvenil y Educadora Familiar. La reducción de llevarse a principios del ejercicio económico supondría un ahorro anual de 18.418,22€ en el 2014, y máxime, teniendo en cuenta que tales servicios, con la entrada en vigor de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local ya no son competencia municipal

El presente informe se emite para dar cumplimiento a lo establecido en la Orden HAP/1465/2012, de 28 de junio, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”

O Pleno da Corporación queda informado do contido do citado informe.

4. Dar conta do informe de Secretaría-Intervención e Tesourería sobre o cumprimento dos prazos previstos legalmente para o pagamento de obrigas correspondente co 3º trimestre

A Alcaldía dá conta do informe emitido pola Secretaría-Intervención que deseguido se transcribe:

“INFORME SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PREVISTOS LEGALMENTE PARA O PAGAMENTO DE OBRIGAS

SOLICITANTE: Alcaldía

NORMATIVA APLICABLE

Consideramos a seguinte normativa aplicable:

- Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
- Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da lei 3/2004, do 29 de decembro.
- RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais.
- RDL 3/2011, do 14 de novembro, aprobatorio do texto refundido da lei de contratos do sector público.
- Real Decreto-lei 4/2013, de 22 de febreiro, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego.

Concretamente o art. 33. do RDL 4/2013 Modifica a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no senso seguinte:

Uno. Se modifica el artículo 4:

Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad. [...]

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período [...]. "

Tres. El párrafo primero del apartado 2 del artículo 7 pasa a tener la siguiente redacción:

2. El tipo legal de interés de demora que el deudor estará obligado a pagar será la suma del tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de que se trate más ocho puntos porcentuales.

Cuatro. El apartado 1 del artículo 8 queda redactado como sigue:

1. Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal.

Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior. [...]»

Ademáis a DF SEXTA, modifica diversos preceptos do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que tratan de precisar o momento de devengo dos intereses de demora.

«DISPOSICIÓN FINAL SEXTA. *Modificación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

Uno. El apartado 4 del artículo 216 queda redactado como sigue:

4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con

lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono. [...].»

Da execución orzamentaria rexistrada na contabilidade municipal sobre o total de pagamentos materiais realizados entre os días 1 de xullo de 2014 ao 30 de setembro de 2014 (3º trimestre de 2014) obtense a seguinte información que se especifica nos anexos seguintes.

CONCLUSIÓN

É canto se ha de informar segundo a normativa de aplicación e propoñemos:

- Que se lles envíen o presente informe e os anexos aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e da Xunta de Galicia.
- Que se informe o Pleno do acordo co establecido no art. 5º.4 da Lei 15/2010.”

A Corporación queda informada do contido do antedito informe.

5. Ratificación do Decreto núm. 3/2015 da Alcaldía relativo á inclusión deste concello na plataforma de facturación electrónica FACE.

Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal con data do 27 de xaneiro de 2015 que deseguido se transcribe:

“1. Ratificación Decreto nº 3/2015 da Alcaldía relativo á inclusión deste Concello na plataforma de facturación electrónica FACE.

Pola Alcaldía dáse conta do Decreto nº 3/2015 con data do 13/01/2015 que deseguido se transcribe:

“Asunto: Adhesión á plataforma electrónica FACE

A Disposición adicional trixésimoterceira do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, introducida pola Disposición final sétima da Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego, obrigan á inclusión do órgano da administración con competencias en materia de contabilidade nos pregos de cláusulas administrativas, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deben constar na factura correspondente.

A plataforma electrónica «FACE – Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas da Secretaría de Estado de Administraciones públicas, do Ministerio de Facenda e Administraciones Públicas, ven regulada na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e da creación do Rexistro contable de facturas do Sector Público.

Estando este Concello interesado na internalización dentro da súa organización de todas as premisas da administración electrónica, e sendo obrigatorio para acollerse ás novas condicións do pagamento a provedores tomar acordo de compromiso de adhesión á plataforma electrónica FACE,

Por todo isto, a Alcaldía **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Aceptar a adhesión á plataforma electrónica «FACE – Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas da Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, do Ministerio de Facenda e Administraciones Públicas, que está regulada na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e da creación do Rexistro contable de facturas no sector público.

SEGUNDO.- Aceptar as seguintes “Condicións de uso” da plataforma:

a) Segundo o disposto na Disposición adicional quinta da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e da creación do Rexistro contable de facturas no sector público, relativa á adhesión ao Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, as administracións económicas e locais que queiran adherirse á utilización da plataforma FACE, deberán aceptar e asinar, mediante unha sinatura electrónica avanzada recoñecida de acordo coa Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica, este documento de adhesión ao “Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas” da Administración Xeral do Estado.

b) Manter actualizada na plataforma FACE a información das súas unidades organizativas implicadas na xestión das facturas electrónicas, ao abeiro da Disposición adicional trixésimoterceira do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e a responsabilizarse da xestión das mesmas.

c) Facer un uso responsable da plataforma FACE, adecuándose estritamente ás finalidades recollidas na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro contable de facturas do sector público, e na normativa que de esta se derive, e responsabilizarse do bo uso e xestión da plataforma, así como de calquera dano e prexuízo directo ou indirecto que proveña do mal emprego da dita plataforma.

d) Acceder á plataforma baixo as canles que a Secretaría de Estado de Administraciones Públicas estableza. As comunicacións das distintas administracións públicas co Punto adecuaranse ás condicións técnicas normalizadas que a Secretaría de Estado de Administraciones Públicas e a Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos determinen.

e) Cumprir coas instrucións técnicas dos manuais de uso da plataforma FACE, que serán publicados no Centro de Transferencia de Tecnoloxía (CTT) da Administración Xeral do Estado na seguinte url: <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>.

f) A autorizar ás persoas indicadas debaixo a representar á miña administración dentro da plataforma FACE para á alta das unidades que deberán ser comunicadas a FACE para poder recibir as facturas electrónicas. E a coñecer a información sobre como dar de alta as unidades da súa

administración en FACE, así como a url para proceder á alta das mesmas, que se atopa en <http://administracionelectronica.gob.es/es/ctt/face>:

- Olga Dourado González, Secretaria-interventora.
- Manuela Sofía Abelenda Antelo, Técnica de xestión.
- María Salomé Camino Gamallo, Administrativa.

g) Crear as seguintes unidades orgánicas en DIR3, necesarias para configurar FACE.

*Órgano decisor/xestor: Unidade orgánica Alcaldía.

*Unidade Contable: Unidade orgánica, Servizos Económicos.

*Unidade Tramitadora: Unidade Intervención-Tesourería.

h) De conformidade coa Disposición final oitava da Lei 25/2013, de 27 de decembro, excluír, a partir do 15 de xaneiro de 2015, da obriga de expedir e remitir factura electrónica a aquelas facturas cuxo importe sexa de ata 5.000,00 €, tal e como sinala o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro que deseguido se transcribe:

"Artigo 4. Uso da factura electrónica no sector público.

Todos os provedores que entregaran bens ou prestaran servizos á Administración Pública poderán expedir e remitir factura electrónica. En todo caso, estarán obrigadas ó uso da factura electrónica e á súa presentación a través do punto xeneral de entrada que corresponda ás entidades seguintes:

a) Sociedades anónimas.

b) Sociedades de responsabilidade limitada xurídica que carezan de nacionalidade española.

c) Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes no territorio español nos términos que establece a normativa tributaria.

d) Unións temporais de empresas.

e) Agrupacións de interese económico, Agrupacións de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria ou Fondo de garantía de investimentos.

Non obstante, as Administracións Públicas poderán excluír regulamentariamente de esta obrigación de facturación electrónica ás facturas cuxo importe sexa de ata 5.000 euros e ás emitidas polos provedores ós servizos no exterior das Administracións Públicas ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeneral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción en ditos servizos"

i) Ratificar o presente Decreto polo Pleno da Corporación na próxima sesión que se realice."

A Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal acorda, por unanimidade, propoñer ao Concello Pleno a ratificación do Decreto nº 3/2015 da Alcaldía relativo á inclusión deste Concello na plataforma de facturación electrónica FACE"

A concelleira D^a. Ana Paramos Cebey intervén para manifestar que lle gustaría que se baixara a cifra de 5.000 euros para facilitarlle esta nova aplicación a máis empresas.

Infórmase que esta cantidade se fixará nas bases de execución que se aproban co presuposto anual do Concello.

O Pleno da Corporación ACORDA, por unanimidade, aprobar a proposta da Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal en todos os seus termos, ratificando o Decreto núm. 3/2015 da Alcaldía relativo á inclusión deste Concello na plataforma de facturación electrónica FACE.

6. Elección Xuíz de Paz substituto

Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal que deseguido se transcribe:

"2. Elección Xuíz de Paz substituto.

Dáse conta do acordo adoptado polo Pleno da Corporación con data do 01/10/2014 que deseguido se transcribe:

"3. Elección Xuíz de Paz Substituto

Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal con data do 29.09.2014 que deseguido se transcribe:

"1. Elección Xuíz de Paz Substituto

"Pola Alcaldía dáse conta da seguinte Proposta:

"ANTECEDENTES

O Concello da Baña recibiu un escrito do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con data do 19.09.2014, no que lle comunica que debe iniciar un novo expediente para nomear xuíz de paz substituto, no prazo de tres meses que hai que contar desde a data indicada, xa que está próximo a vencer o período de catro anos de mandato do actual xuíz D. Roberto Fornos Guardado.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

O procedemento regúlase nos artigos 101 e 102 da Lei orgánica do poder xudicial e 5 e seguintes do Regulamento número 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz, aprobado polo Acordo do Consello Xeral do Poder Xudicial do 7 de xuño de 1995.

De acordo co indicado, esta alcaldía proponlle ao Pleno da Corporación que adopte o seguinte ACORDO:

1. Aprobar a convocatoria pública para cubrir a vacante de xuíz de paz substituto deste concello que se axustará ás seguintes bases:

Primeira. Os veciños/as deste concello que estean interesados/as no cargo, que reúnan as condicións legalmente establecidas e non incorran nas causas de incompatibilidade establecidas na Lei orgánica do poder xudicial, presentarán na Secretaría deste concello, unha solicitude por escrito no prazo dun mes, a

partir do día seguinte a publicar o correspondente edicto no Boletín Oficial da Provincia, á que lle chegarán os seguintes documentos:

- a) A fotocopia do DNI.
- b) A declaración responsable na que consten os seguintes extremos:
 - Que non foi condenado por delito doloso ou, no seu caso, que se obtivo a rehabilitación.
 - Que non está procesado ou inculpado por delito doloso.
 - Que está en pleno exercicio dos seus dereitos civís.
 - Que é español/a, maior de idade, que non está impedido/a física ou para a función xudicial e que vai residir nesta localidade, salvo autorización da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza.
 - Que non está incurso/a en ningunha das causas de incapacidade, incompatibilidade ou prohibición dispostas nos arts. 389 a 397 da Lei orgánica do poder xudicial.
 - A profesión que exerce.
- c) O certificado de penais, expedido pola Xerencia do Ministerio de Xustiza.

Ante as dúbidas que se susciten a Alcaldía poderá requirir que presente o documento idóneo que acredite os extremos anteriores, sen prexuízo da responsabilidade que tivese lugar.

Segunda. A presente convocatoria farase pública mediante edicto no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios deste concello, no taboleiro de anuncios do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Negreira e no taboleiro de anuncios do Xulgado de Paz desta localidade.

Terceira. As solicitudes presentadas dentro do prazo establecido serán sometidas á consideración do Pleno do Concello na primeira sesión que realice para elixir a persoa idónea de entre as interesadas co quórum da maioría absoluta.”

A Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal acorda, por unanimidade, informar favorablemente a proposta para a súa aprobación polo Pleno do Concello.”

O Sr. Alcalde explica que se seguirán os mesmos requisitos e procedementos que no Xuíz de Paz Titular e que a función do Xuíz de Paz substituto sería cubrir o posto do titular cando este estea enfermo ou ausente por calquera motivo.

Sometido o asunto a votación, este resulta aprobado por unanimidade dos señores asistentes que conforman a maioría absoluta do número legal de membros que de dereito compoñen a Corporación.”

A Alcaldía informa de que o anuncio que convocaba o cargo de xuíz de paz substituto foi publicado no BOP núm. 225 do 24 de novembro e no prazo legalmente establecido non se presentou ningunha solicitude.

A Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal, tendo en conta que non se presentaron solicitudes para a praza de xuíz de paz substituto do Xulgado de Paz da Baña, no prazo establecido do 24 de novembro de 2014 ao 26 de decembro de 2014, ACORDA, por unanimidade, propoñerlle ao Concello Pleno a remisión do expediente tramitado ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia para que proceda ao nomeamento, solicitando que se realice a selección do titular e substituto conxuntamente.”

Sometido o asunto a votación, este resulta aprobado por unanimidade dos señores asistentes que conforman a maioría absoluta do número legal de membros que de dereito compoñen a Corporación e acorda remitir o expediente tramitado ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia para que proceda ao nomeamento e solicitar que se realice a selección do titular e substituto conxuntamente.

7. Expediente de solicitude de subvención "aforro enerxético na iluminación pública da Baña e Negreira, zona de Xanín, exercicio 2015"

Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Obras, Infraestruturas e Urbanismo con data do 27 de xaneiro de 2015 que deseguido se transcribe:

"Único.- Expediente de solicitude de subvención "aforro enerxético nos alumeados públicos da Baña e Negreira, zona de Xanín, exercicio 2015."

Vista a Orde do 24 de novembro de 2014, publicada no Diario Oficial de Galicia número 230 de data 1 de decembro de 2014, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de Galicia, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña de concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2015, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia.

Vista a solicitude de subvención ao abeiro da Orde citada presentada polo Concello de Negreira para a agrupación de Concellos A Baña e Negreira así como o acordo de agrupación e a memoria xustificativa da necesidade das obras e equipamentos, así como o proxecto de aforro enerxético nos alumeados públicos dos Concellos da Baña e Negreira redactado polo enxeñeiro técnico industrial Juan Manuel Rey Gómez Colexiado nº 2063, o informe emitido polo arquitecto técnico municipal con data do 20/01/2015 e mailo informe de secretaría-intervención con data do 21/01/2015, e demais documentación integrante do expediente, a Comisión Informativa de Obras, Infraestruturas e Urbanismo acorda, con cinco votos a favor correspondentes ao Grupo Municipal Popular e dúas abstencións correspondentes ao Grupo Municipal Socialista, propoñer ao Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar a solicitude de axuda económica á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia para o proxecto denominado: "Aforro enerxético nos alumeados públicos dos Concellos da Baña e Negreira – zona de Xanín -, cun orzamento total de: cento dezanove mil novecientos trinta e sete euros con noventa e un céntimos (119.937,91 €) , ó 80 %, sendo o importe da subvención solicitada de noventa e cinco mil novecientos cincuenta euros con trinta e tres céntimos (95.950,33 €).

Segundo. Aprobar o proxecto de "Aforro enerxético no alumeadado público dos concellos da Baña e Negreira – zona de Xanín -, asinada polo enxeñeiro técnico industrial D. Juan Manuel Rey Gómez, de data 22 de decembro de 2014.

Terceiro. Aprobar a memoria xustificativa da “necesidade das obras e equipamentos” do proxecto de “Aforro enerxético no alumado público do Concello da Baña e Negreira – zona de Xanín -, asinada polo alcalde de Negreira D. Juan José Rey Maceira, con data do 22 de decembro de 2014.

Cuarto. Aprobar o “acordo de agrupación entre os Concellos da Baña e Negreira”, con data do 22 de decembro de 2014, asinado entre os alcaldes da Baña e Negreira para executar o proxecto de “Aforro enerxético no alumado público do Concello da Baña e Negreira – zona de Xanín -”, do que resulta que será o Concello de Negreira o que levará a cabo a xestión do proxecto en representación da agrupación de Concellos, como entidade promotora.

Quinto. Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Orde arriba mencionada.

Sexto. Declarar que os terreos ou predios onde se pretenden acometer unha parte das actuacións da instalación eléctrica do devandito proxecto, referente á reforma e ao aforro enerxético do alumado público pertencente ao lugar de Xanín, parroquia de San Mamede de Monte, deste Concello, son de titularidade municipal e existe plena dispoñibilidade sobre os mesmos.”

A Alcaldía explica que a orde establece que a situación ten que ser conxunta, tanto a petición como a actuación, explica que o tramo que pertence ao termo municipal da Baña que se verá beneficiado con este proxecto é a zona de Xanín. A Baña investirá o 75% e Negreira o 25%. Os báculos que se cambiarán son os da travesía que comunica Xanín co Concello de Negreira.

A concelleira D.^a Ana Paramos Cebej pregunta por que é o Concello de Negreira o que leva a xestión do expediente o alcalde contesta dicindo que é para repartir o traballo xa que noutras ocasións xa foi o Concello da Baña o que levaba a xestión doutros proxectos.

A concelleira D.^a Pilar Lema comenta que sería ben colocar beirarrúas no tramo de Xanín porque se non vai quedar deslucido.

O Pleno da Corporación ACORDA, por unanimidade, aprobar a proposta da Comisión Informativa de Obras, Infraestruturas e Urbanismo en todos os seus termos.

8. Actuacións de control:

-Mocións

Non se presentaron para a súa aprobación.

-Rogos e preguntas

O alcalde responde as preguntas formuladas polo Grupo Municipal Socialista no Pleno ordinario con data do 26/11/2014:

1. Que se revisen as beirarrúas que se están levantando as plaquetas, é una vergoña que unha obra rematada hai dous meses xa estea dando problemas, consideramos que se debe actuar e non deixar pasar a garantía.

Revisáronse as obras de referencia e hai un informe técnico do director de obra que transmito e que se inclúe textualmente:

“Asunto: Informe sobre la obra: HUMANIZACIÓN DAS RÚAS CASTELAO, ROSALÍA DE CASTRO E DA PRAZA DO CONCELLO

El ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, D. Juan Carlos Carballeira Rifón colegiado nº 7833, en concepto de director de obras de la obra: Humanización das rúas Castelao, Rosalía de Castro e da Praza do Concello, a petición do Sr. alcalde-presidente da Baña, que lle solicita realice informe al estado de conservación de la misma y si han aparecido deficiencias de ejecución.

INFORMA:

1. Que se han revisado todas las losetas colocadas en dicha obra.
2. Que todas las losetas se encuentran colocadas conforme a sus especificaciones, no detectándose ningún defecto atribuible a una ejecución con una mala práctica constructiva.
3. Que existen tapas de arquetas de servicio que tienen una cierta holgura ya que pueden ser quitadas para el acceso de las llaves e instalaciones que protegen. Dicha holgura está dentro de las especificaciones propias de su colocación.
4. Que es preciso limpiar algunas juntas de dilatación, que se debe hacer con periodicidad semestral o anual, mediante riego con herbicidas o con limpieza mecánica. En ningún caso su estado actual obedece a ninguna mala práctica constructiva y se recomienda su limpieza al final de la primavera.
5. Que existe una loseta de piedra dañada por el paso de vehículos y que es preciso cambiar y cuyas fotos se adjuntan.
6. Que existen varias losetas de acera en el borde interior de la misma parcialmente rotas por punzonamiento, presumiblemente por el aparcamiento indebido de un vehículo pesado.”

2. Cando se fai unha actuación como a que o venres se fixo con motivo do magosto que se estude a que público vai dirixido posto que a nós paréce nos xenial que se integre a todo o mundo, que se dea máis difusión pois moitos nenos do colexio non o souberon e hai que pensar nos horarios pois unha actuación ás 8:30 da tarde para o público infantil consideramos que é moi tarde.

Desde o Departamento de Cultura, sempre fan a comunicación con antelación. A actuación prográmase pensando nos nenos e tamén cando pode a actuación.

A concelleira D^a, Alicia Blanco Sande intervén para manifestar que “dende a Concellería de Cultura invitamos o grupo socialista a que consulte con detemento a programación infantil do Concello da Baña, pois o venres 21 de novembro tivemos as seguintes actividades:

-Das 17:00 h ás 19:00 h: Programa Maimiños e Furabolos no Pai de San Mamede. Dirixido ao público infantil de 0 a 3 anos e de 3 a 6 anos acompañados polas súas

familias. Este programa de convivencia realízase o primeiro venres e terceiro de cada mes.

-Das 19:00 h en diante: Magosto no Centro Social e da Terceira Idade. Con degustación de castañas e refrescos para persoas de todas as idades.

-Ás 20:30 h: actuación do grupo Pesdelán, na que se fomentaba a participación, diversión e baile tradicional para todos os públicos.

As actividades que se organizan publicítanse na páxina web, en radio Negreira, na prensa local e a través de carteis.

Con respecto ao horario, consideramos que se adaptou perfectamente ao público infantil, pois, para iso se fixo na véspera dunha fin de semana.

Dado que a concelleira acudiu ao magosto pode corroborar que foi todo un éxito de participación, co cal a información chega á xente."

3. Na aldea de Vilacova hai como unha rotonda que se estivo recortando e tirando o escombro na beira da estrada, consideramos que se debía de revisar iso, non sei se o fixo o Concello ou algún particular pero non todo vale.

A Brigada de Obras eliminou un depósito vello en Vilacova (Troitosende) por petición da veciñanza. Sacou o cascallo de alí cara a fóra no camiión do Concello. Houbo máis cascallo despois e material que se retirou e quedou perfectamente limpo.

4. Aproveitando as subvencións da Deputación deberíase asesorar e tramitar axudas para todas as asociacións de veciños; sei que Nagore está facendo un excelente traballo neste sentido pero deberíase insistir máis para así ir mellorando os locais sociais, pois algúns están feitos un desastre como o da parroquia do Alcalde que moito se lle enche a boca en dicir que é da Baña e que moito quere A Baña e o local social da súa parroquia segue con cristais rotos e en condicións lamentables. Ao fin e ao cabo son pequenas cousas que non terían que supoñer cartos para o Concello e mellorarían as instalacións municipais e a calidade de vida dos veciños.

Todas as asociacións de veciños, culturais, deportivas, xuvenís, etc. tiveron coñecemento detallado da convocatoria das subvencións da Deputación así como da reunión informativa realizada. Algunhas asociacións viñeron ao concello para tramitar as subvencións e así se fixo.

Sobre o local social de Marcelle, é un local digno tanto na parte de arriba como na de abaixo a pesar da rotura de cristais por parte dos rapaces cando xogan. Pero as ventás grandes da parte de abaixo van ser cambiadas proximamente por ventás de aluminio novas.

A concelleira de Cultura intervén para dicir "que dende a Concellería de Cultura informouse as asociacións por varias vías:

1. Envióuselles unha carta a todos/as os/as presidentes para informar da charla explicativa que se realizou en Santiago.

2. Uns días máis tarde envióuselles unha carta para informar da publicación das axudas no BOP, os requisitos para solicitalas, o prazo, etc.

3. A maiores ofrecéuselles a posibilidade de concertar cita no Concello para asesorar cos trámites da subvención, impresos, etc...

4. Dende a Concellería de Cultura ofrecéuselles ademais os medios informáticos necesarios para a tramitación da subvención tales como ordenador, lector de DNI electrónico, etc.

Durante os últimos anos, fóronse realizando pequenos obradoiros/charlas para a creación e mantemento de asociacións xuvenís, un taller de ideas para solicitar subvencións etc.

A maiores temos a posibilidade de informar de todos os trámites para a creación de asociacións sempre contando co apoio de persoal da Xunta de Galicia."

5. A subida cara a Vilela debería considerarse para algúns dos plans de asfaltado, coa choiva baixa toda a auga por alí e está desfeita.

A referencia da subida cara a Vilela está contemplada para arraxala pois é un tramo que está bastante desfeito e nace tamén a auga e haille que facer unha drenaxe.

6. Rogamos que cando se limpe unha aldea por unha comida privada sexa quen sexa non se desprece o resto da aldea por ter limpa a casa dos pais da concelleira; que sexa para todos igual, que os veciños non son tontos e non merecen que cos seus impostos sexan discriminados así, e a brigada municipal non deberían estar para facer favores persoais.

A rozadoira do Concello limpa a vía pública porque así é a súa competencia. Dentro da propiedade privada referida non limpou nada.

7. Na obra en Troitosende do POS, xunto á igrexa deberíades considerar facer algo coa esterqueira que está ao lado dos panteóns que non dá moi boa imaxe da parroquia.

É certo que dá mala imaxe na contorna do cemiterio e da igrexa pero recordo que é un terreo privado.

A concelleira do Grupo Municipal Socialista, D^a. Ana Paramos Cebey, formula as seguintes preguntas para que lle sexan contestadas no próximo Pleno ordinario que se realice:

1. Novamente solicitamos que se revise a praza, pois xa se están atopando deficiencias e a pedra está empezando a romper e que se revisen as beirarrúas antes de terminar a garantía.

2. Solicitamos que non se peche a biblioteca por vacacións, senón que se poña outra persoa no sitio.

3. Solicitamos que se coloquen quitamedos na estrada que vai dende Buchaín a Nantón, pois na baixada cortaron árbores e hai moita pendente.

4. Solicitamos que cando se limpen as cunetas que se corten as árbores que non cumpran coa normativa vixente no Concello e que non se limpe apartando delas.

5. Queremos saber si se vai axudar os grupos de mozos e mozas, veciños do Concello da Baña, que participan en carrozas de Entroido por outros concellos poñendo o nome deste Concello moi alto.

6. Queremos saber cando rematan os traballos da depuradora de Corneira, cando se engancharán e a que lugares dará servizo.

Sen máis asuntos que tratar, a Presidencia dá por rematado o acto, do que estendo a presente acta, que asina o alcalde e eu, secretaria-interventora, que dou fe.

A secretaria-interventora

O alcalde