

ACTA NÚM. 6 DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DA BAÑA

LUGAR: casa do Concello da Baña

DATA: 28 de maio de 2014

HORA DE COMEZO: 13:30 h en primeira convocatoria

HORA DE REMATE: 14:00 h

ASISTENTES

Alcalde: D. José Andrés García Cardeso

Concelleiros:

D. José Manuel Landeira Liñares

D. Manuel Tourís Fernández

D.^a Sandra López Fernández

D. Roberto Rial Calvo

D. Francisco Pazos Currais

D.^a Ana Paramos Cebey

D.^a María Pilar Lema Silva

D. José Domínguez Rey

D. Laurentino Arnejo Ínsua

Secretaria-Interventora:

D.^a.Olga Dourado González

Non asiste e xustifica a súa ausencia:

D.^a Alicia Blanco Sande

ORDE DO DÍA

1. Aprobación das actas anteriores
2. Dar conta dos decretos da Alcaldía
3. Dar conta do informe sobre o cumprimento do Plan de axuste do primeiro trimestre do exercicio 2014
4. Dar conta do informe de morosidade do primeiro trimestre do exercicio 2014
5. Aprobación definitiva da Modificación Puntual do PXOM da Baña para a redelimitación do equipamento do sistema local (RCL-11) San Mamede de Monte
6. Convenio entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e o Concello da Baña para a integración na rede de bibliotecas de Galicia da Axencia de Lectura Municipal dependente deste
7. Modificación do regulamento de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña
8. Solicitud de inclusión do Concello da Baña no ámbito de aplicación do Real decreto-lei 2/2014, do 21 de febreiro, polo que se adoptan medidas urxentes para reparar os danos causados nos dous primeiros meses de 2014 polas tormentas de vento e mar na fachada atlántica e na costa cantábrica
9. Actuacións de control:
 - Mocións
 - Rogos e preguntas

1. Aprobación das actas anteriores

Apróbase, por unanimidade, a acta da sesión extraordinaria con data do 29 de abril de 2014 e a acta da sesión extraordinaria e urxente con data do 29 de abril de 2014 e a acta da sesión extraordinaria con data do 15 de maio de 2014, apróbase por unanimidade coa seguinte rectificación:

No punto 5 da orde do día, onde di "Previamente establécese un breve debate sobre as obras incluídas no Plan DTC 93; manifesta o concelleiro do Grupo Socialista D. Laurentino Arnego que hai outras actuacións en Cabanas que son máis urxentes como o camiño que vai dende O Barro a Cabanas e o que vai ata a estabulación de Cándido; respóstalle a Alcaldía que hai máis interese público nos camiños de uso xeral" debe dicir "Previamente establécese un breve debate sobre as obras incluídas no Plan DTC 93; manifesta o concelleiro do Grupo Socialista D. Laurentino Arnego que hai outras actuacións en Cabanas que son máis urxentes como o camiño que vai dende O Barro a Cabanas e o que vai ata a estabulación de Cándido; respóstalle a Alcaldía ao Grupo Socialista que o camiño solicitado é un 30% público e o resto privado, co problema engadido de que habería que solicitarlle a autorización a Patrimonio, tal e como acredita a Alcaldía."

2. Dar conta dos decretos da Alcaldía

O Pleno queda informado das resolucións ditadas pola Alcaldía dende a última sesión ordinaria realizada, de conformidade co preceptuado no artigo 42 do RD 2568/86, do 28 de novembro, aprobatorio do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

3. Dar conta do informe sobre o cumprimento do Plan de axuste do primeiro trimestre do exercicio 2014

Dáse conta do informe emitido por Secretaría-Intervención relativo á avaliación trimestral do Plan de axuste correspondente ao primeiro trimestre do ano 2014, que é como segue:

INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN DE AJUSTE

A la vista de la liquidación del presupuesto del año 2013, y de los datos grabados en la plataforma que obran en la Oficina virtual de coordinación financiera de las Entidades Locales y de conformidad con el artículo 4.1.h) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente

INFORME

PRIMERO. Estado de Ejecución del Presupuesto de 2014.

Para la cumplimentación de la información sobre la ejecución del Presupuesto de 2014, se han tomado los datos de ejecución del presupuesto de ingresos y del presupuesto de gastos hasta la fecha 31/03/2014 incluyendo, en los casos en que se conocen los detalles por conceptos o aplicaciones presupuestarias, las operaciones realizadas pendientes de registro presupuestario, información obtenida y facilitada por las distintas dependencias administrativas y del Registro de Facturas de la Corporación.

SEGUNDO. Ejecución de las medidas de Gasto e Ingresos previstas en el Plan y otras medidas adicionales adoptadas y no previstas en el mismo.

Medidas de Ingresos Propuestas:

- No se preveía medida alguna en materia de ingresos en el Plan de ajuste aprobado por el Pleno del concello de la Baña en fecha 30/03/2012.

Medidas de Gastos Propuestas:

A- Medida 1: Reducción de gasto de personal.

Se pretendía llevar a cabo una reducción de la jornada de aquellos servicios no obligatorios prestados por personal laboral a jornada completa: Información Juvenil y Educadora Familiar con un ahorro anual estimado de 18.418,22€ en el ejercicio 2014.

B-Medida 10: Reducción de celebración de contratos menores.

En este apartado las medidas que se pretendían adoptar son las siguientes:

Supresión del contrato de publicidad existente con el periódico el correo gallego con un importe anual de 7.470,00€ .

Supresión del contrato de publicidad existente con la cadena COPE por un importe anual de 3.480,00€

Con ello se consigue un ahorro en cada ejercicio de: 10.950,00€

C-Medida 15: Reducción en la prestación de servicios de tipo no obligatorio

Se llevaría a cabo la eliminación de la excursión para la tercera edad que tiene un coste anual de 8.000,00€

Se llevaría a cabo la eliminación del servicio gratuito de autobús para la piscina con un coste anual de 3.024,00€

Se llevaría a cabo la eliminación del servicio de autobús gratuito para asistir a las ferias mensuales que tiene un coste anual de 2.000,00€

Con ello se conseguiría un ahorro en cada ejercicio de: 13.024,00€

Medidas Adicionales adoptadas y no previstas en el Plan de Ajuste:

En el primer trimestre del ejercicio 2013 y previo acuerdo del Pleno del 28 de noviembre de 2012, se destinó la cantidad de 74.659,86€ a amortizar parcialmente el préstamo contraído con la entidad bancaria Bankia, y destinado al financiamiento de pago a proveedores a causa de haber recibido este Ayuntamiento la subvención de la Xunta de Galicia destinada al financiamiento de la obra incluida en el Plan Recomendado "Adecuación e Modernización de equipamientos comerciais nas inmediacións da plaza do concello "

TERCERO. Comparación de la ejecución de las medidas con las previsiones del Plan y explicación de las desviaciones:

Medidas de Ingresos Propuestas:

No constan medidas de ajuste en el apartado de ingresos.

Medidas de Gastos Propuestas:

- **La medida 1** de reducción de gasto de personal con la que se pretendía una reducción de ahorro anual de 18.418,22€, se ha incumplido totalmente por no proceder, hasta la fecha actual a la modificación de los contratos. No obstante lo anterior, la subvención concedida por la Diputación Provincial de la Coruña para el mantenimiento del servicio de educación familiar se ha incrementado hasta 13.928,85€ para el ejercicio 2013, asumiendo el Ayuntamiento una aportación inferior a la prevista en el momento de elaboración del plan de ajuste. Se desconoce el importe con el que se financiará en el presente ejercicio 2014.

- **La medida 10** de reducción de celebración de contratos menores, se ha cumplido en lo señalado en el plan de ajuste para este trimestre, con un ahorro de 2.737,50€ trimestre previstos.
- **La medida 15** relativa a la reducción en la prestación de servicios de tipo no obligatorio se ha cumplido en este trimestre, de lo que resulta un ahorro trimestral para el ayuntamiento de 3.242,00€

CUARTO.- Otros indicadores del cumplimiento del Plan de Ajuste

A los efectos de un mayor conocimiento de la realidad del Ayuntamiento de la Baña tras la aprobación del plan de ajuste en sesión plenaria de 30/03/2012 y su grado de cumplimiento a fecha 31/12/2012, deben ponerse de manifiesto, a juicio de esta Secretaria-Interventora, las siguientes magnitudes:

DEUDA VIVA: incluida la devolución de las liquidaciones en la participación en los tributos del Estado del 2008 y 2009 y los datos de la liquidación del 2013:

	Deuda viva a 31/12/2013
Deuda viva:	202.592,15
A corto plazo (operaciones de tesorería):	0,0
A largo plazo:	202.592,15
Operación endeudamiento RD1 4/2012:	125.871,42
Resto operaciones endeudamiento a largo plazo:	76.720,73

AHORRO NETO:

Esta magnitud, tiene en cuenta los datos de la liquidación del ejercicio 2013 aprobada por resolución de alcaldía con fecha 25 de febrero de 2014, así como los gastos del capítulo 9 en términos de anualidades teóricas de amortización, de lo que resulta:

+ Capítulos 1 a 5 del Estado de ingresos del ejercicio	2.186.343,85 €
-Capítulos 1,2,3,4 y 9 del Estado de gastos del ejercicio	2.196.307,56 €
= Ahorro Neto	-9.468,72

REMANENTE DE TESORERÍA:

REMANENTE DE TESORERÍA

1	Deudores pendientes de cobro (+)	64.538,06 €
2	Acreeedores pendientes de pago (-)	137.488,75 €
3	Fondos líquidos a fin de ejercicio (+)	356.321,94€
4	Remanente de Tesorería (1-2+3)	283.371,25 €
5	Saldo de dudoso cobro (-)	20.667,99 €
6	Exceso de financiación afectada (-)	0 €
7	Remanente de Tesorería para gastos generales (4-5-6)	262.703,26 €

Se pone de manifiesto que el remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio 2013 fue de 262.703,26€, así como el resultado presupuestario negativo, tal y como se especifica a continuación:

RESULTADO PRESUPUESTARIO

RESULTADO PRESUPUESTARIO				
CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
A. Operaciones corrientes	2.186.343,85	2.195.457,89		
B. Operaciones corrientes no financieras	264.505,58	410.207,73		
1. Total operaciones no financieras (a+b)	2.450.849,43	2.605.665,62		
2. Activos financieros	0	0		
3. Pasivos financieros		849,67		
RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO	2.450.849,43	2.606.515,29		-155.665,86
<u>Ajustes</u>				
4. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			17.934,25	
5. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			102.334,29	
6. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			0	129.268,54
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				-35.397,32

Por todo ello se informa **DESFAVORABLEMENTE** respecto al cumplimiento anual del plan de Ajuste aprobado al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales motivado en el incumplimiento total de la medida 1: reducción de gasto de personal. Igualmente el resultado presupuestario negativo y el ahorro neto negativo son indicadores de una situación económica de mayor precariedad con respecto al ejercicio anterior, a pesar de la magnitud del Remanente de Tesorería positivo.

Se proponen la adopción de la siguiente medida para el ejercicio 2014 para llevar a buen cumplimiento el Plan de Ajuste:

ÚNICA: Proceder a la reducción de la jornada de aquellos servicios no obligatorios prestados por personal laboral a jornada completa: Información Juvenil y Educadora Familiar. La reducción de llevarse a principios del ejercicio económico supondría un ahorro anual de 18.418,22€ en el 2014, y máxime, teniendo en cuenta que tales servicios, con la entrada en vigor de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local ya no son competencia municipal

El presente informe se emite para dar cumplimiento a lo establecido en la Orden HAP/1465/2012, de 28 de junio, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

4. Dar conta do informe de morosidade do primeiro trimestre do exercicio 2014

Dáse conta do informe emitido por Secretaría-Intervención relativo ao cumprimento da morosidade do primeiro trimestre do exercicio 2014, que é como segue:

INFORME SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PREVISTOS LEGALMENTE PARA O PAGAMENTO DE OBRIGAS

SOLICITANTE: Alcaldía

NORMATIVA APLICABLE

Consideramos a seguinte normativa aplicable:

- Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
- Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da lei 3/2004, do 29 de decembro.
- RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais.
- RDL 3/2011, do 14 de novembro, aprobatorio do texto refundido da lei de contratos do sector público.
- Real Decreto-lei 4/2013, de 22 de febreiro, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego.

Concretamente o art. 33. do RDL 4/2013 Modifica a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no senso seguinte:

“Uno. Se modifica el artículo 4:

Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad. [...]

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período [...]. “

Tres. El párrafo primero del apartado 2 del artículo 7 pasa a tener la siguiente redacción:

2. El tipo legal de interés de demora que el deudor estará obligado a pagar será la suma del tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de que se trate más ocho puntos porcentuales.

Cuatro. El apartado 1 del artículo 8 queda redactado como sigue:

1. Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal.

Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior. [...]»

Ademáis a DF SEXTA, modifica diversos preceptos do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que tratan de precisar o momento de devengo dos intereses de demora.

«DISPOSICIÓN FINAL SEXTA. *Modificación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

Uno. El apartado 4 del artículo 216 queda redactado como sigue:

4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días

los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono. [...].»

Da execución orzamentaria rexistrada na contabilidade municipal sobre o total de pagamentos materiais realizados entre os días 1 de xaneiro de 2014 ao 31 de marzo de 2014 (1º trimestre de 2014) obtense a seguinte información que se especifica nos anexos seguintes.

CONCLUSIÓN

É canto se ha de informar segundo a normativa de aplicación e propoñemos:

- Que se lles envíen o presente informe e os anexos aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e da Xunta de Galicia.
- Que se informe o Pleno do acordo co establecido no art. 5º.4 da Lei 15/2010.

5. Aprobación definitiva da Modificación Puntual do PXOM da Baña para a redelimitación do equipamento do sistema local (RCL-11) San Mamede de Monte

A Presidencia dá conta da Orde do 16 de maio de 2014 do conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas de aprobación definitiva de modificación puntual do PXOM para a redemilitación do equipamento do sistema local RCL-11 de San Mamede de Monte e que foi publicado no DOG núm. 104 con data do 3 de xuño de 2014.

A Corporación queda informada do contido da devandita orde.

6. Convenio entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e o Concello da Baña para a integración na rede de bibliotecas de Galicia da Axencia de Lectura Municipal dependente deste

Dáse conta do ditame da Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal con data do 26 de maio de 2014 que deseguido se transcribe:

1. Convenio entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e o Concello da Baña para a integración na rede de bibliotecas de Galicia da Axencia de Lectura Municipal dependente do mesmo

A Alcaldía dá conta do Convenio entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e o Concello da Baña para a integración na rede de bibliotecas de Galicia da Axencia de Lectura dependente deste, de conformidade co disposto na Lei 5/2012 de 15 de xuño, de bibliotecas onde se establecen as liñas xerais do sistema galego de bibliotecas, desenvolvidas no decreto 41/2001, de 1 de febreiro, de refundición da normativa en materia de bibliotecas que, no capítulo V, regula a integración das bibliotecas municipais na rede de bibliotecas de Galicia.

Sometida a proposta de adhesión ao citado convenio a votación acádase o seguinte resultado: catro votos a favor correspondentes ao grupo municipal popular e tres abstencións do grupo municipal socialista, queda polo tanto aprobado, por maioría absoluta, o ditame da Comisión Informativa en todos os seus termos.

Sometido o ditame da Comisión informativa de Contas, Patrimonio e Persoal a votación resulta aprobado por unanimidade dos membros do Pleno da Corporación.

Antes de someter o asunto a votación establécese un breve debate no seno da Corporación; manifesta a portavoz do Grupo Municipal Socialista D.^a Ana Paramos que lle parece ben acollerse aos convenios pero que lle gustaría que se fixesen máis actividades na Biblioteca e que os libros están moi anticuados.

A Alcaldía considera que hai unha boa Biblioteca con bos libros e que se está renovando continuamente.

D.^a Ana Paramos sinala que de nada serve ter libros se non os utiliza a poboación.

7. Modificación do regulamento de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña

O Pleno da Corporación ACORDA, por unanimidade, aprobar o ditame da Comisión Informativa de Contas, Patrimonio e Persoal con data do 26 de maio de 2014 que deseguido se transcribe:

"2. Modificación do regulamento de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña

Visto o artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, que establece que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das Administracións Públicas só poderán facerse por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial correspondente.

Vista que a entrada en vigor do Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD 15/1999), aprobado mediante o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro (RD 1720/2007), introduciu, a través dos artigos 53 e 54, algunhas novidades en canto a forma e contidos da disposición, destacando a necesidade de especificar o sistema de tratamento do ficheiro, podendo ser automatizado, non automatizado ou parcialmente automatizado.

Vista a Preauditoría realizada pola empresa RC Servicios de Consultoría Gallegos SL (SERCONGAL) relativa ao nivel de adaptación do Concello de A Baña á LOPD 15/1999 e o RD 1720/2007.

A fin de cumprimentar o establecido no artigo 20 da dita Lei, así como no artigo 52 e 54 do seu Regulamento de desenvolvemento da dita Lei, propónse ao Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro. Aprobar inicialmente o regulamento de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña coa redacción que deseguido se recolle:

Introdución

A Constitución española, no seu artigo 18, reconece coma un dereito fundamental o dereito ao honor, á intimidade persoal e á propia imaxe e establece que "a lei limitará o uso da informática para garantir o honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos".

Neste senso, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, ten por obxecto garantir e protexer no relativo aos datos persoais, liberdades públicas e dereitos fundamentais das persoas físicas e, especialmente do seu honor e intimidade persoal e familiar. No artigo 20 de dita lei dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou diario oficial

correspondente. Así mesmo, a disposición adicional primeira da devandita Lei ordénalles ás administracións públicas responsables de ficheiros automatizados adecuarse á citada lei orgánica, debendo aprobar a pertinente disposición de regulamento do ficheiro ou adaptar a existente.

Ademais, os artigos 52 ao 54 do Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, regulan a creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública.

Por outra banda, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e a Lei 57/2003 de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, atribúenlle ao Pleno a elaboración de ordenanzas e regulamentos

Artigo 1. Obxecto e ámbito

1. O presente regulamento ten por obxecto a creación e regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal, automatizados e non automatizados, dependentes do Concello da Baña e que se relacionan no anexo I da presente ordenanza.

2. A regulación dos ficheiros de datos de carácter persoal determina a finalidade de ditos ficheiros, as persoas ou colectivos sobre os que se obteñen os datos, o procedemento de recollida de datos, a estrutura básica do ficheiro e a descrición dos tipos de datos de carácter persoal incluídos, a cesión dos datos, ao órgano responsable dos ficheiros, os servizos ou unidades ante os que se pode exercer o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, e o nivel de medidas de seguridade correspondentes a cada un destes ficheiros, en aplicación da L.O. 15/1999, e da súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 2.-Creación e regulación de ficheiros de datos de carácter persoal

1. Créanse os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña que figuran como anexo I co contido recollido no artigo 20 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no artigo 54.1 do Real decreto 1720/2007.

2. Os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña rexeranse polas disposicións que se detallan para cada un deles e estarán sometidos, en todo caso, ás normas legais e regulamentarias de superior rango que lles sexan aplicables.

Artigo 3.-Finalidade e uso dos ficheiros

Os datos de carácter persoal rexistrados nos ficheiros que se indican e dos que o Concello da Baña é o responsable, só poderán utilizarse para os fins expresamente previstos e por persoal debidamente autorizado.

Artigo 4.-Responsabilidade dos ficheiros

1. A titularidade e responsabilidade dos ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña corresponde ao propio Concello, representado pola persoa que exerza o posto de Alcalde.

2. Por outra banda, consideraranse encargados do ficheiro as persoas que leven a cabo, por conta da persoa responsable, o tratamento dos datos recollidos nos mesmos, segundo o establecido no anexo I particularmente para cada ficheiro.

Artigo 5.-Cesión de datos

Aplicarase ao respecto o réxime establecido no artigo 21 da Lei 15/1999 e o especificado para cada ficheiro.

Artigo 6.-Medidas de seguridade

1. O Concello da Baña implantará as medidas organizativas e técnicas precisas para asegurar a confidencialidade de datos. Con este obxectivo, adoptará as medidas de seguridade que se establecen no Real decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal.

2. Así mesmo, o Concello da Baña velará porque os ficheiros se utilicen para as finalidades que motivaron a súa creación e polo persoal debidamente autorizado. Do mesmo xeito, velarase, con carácter xeral, polo respecto dos principios de protección de datos e só poderán ser obxecto de tratamento os datos que sexan adecuados, pertinentes e non excesivos en relación coas finalidades determinadas, explícitas e lexítimas para os que se obtiveron.

Artigo 7.-Dereito de información na recollida de datos

As persoas ás que se lles soliciten datos persoais serán informadas previamente de modo expreso, preciso e inequívoco, nos termos que dispón o artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, sen prexuízo dos supostos exceptuados na lei.

Artigo 8.-Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición

O órgano ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición con relación a calquera dos ficheiros municipais de datos de carácter persoal establecerase particularmente para cada ficheiro, sendo por defecto ante a Alcaldía-Presidencia.

Disposición final.

O presente regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia e así que transcorra o prazo previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación.

Anexos

1.1. Creación de novos ficheiros de carácter persoal denominados

Ficheiro: ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA, EDUCATIVA E CULTURAL

Ficheiro: AULA DIDÁCTICA DE LECTURA.

Ficheiro: AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Ficheiro: CESIÓN DE AREA RECREATIVAS

Ficheiro: CONCILIA

Ficheiro: CONTRATACIÓN DE OBRAS SERVIZOS E SUMINISTROS

Ficheiro: CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

Ficheiro: DEMANDANTES DE EMPREGO

Ficheiro: EDUCACIÓN FAMILIAR.

Ficheiro: EXPEDIENTES E LICENCIAS DE URBANISMO.

Ficheiro: HIXIENE URBANA

Ficheiro: INVENTARIO DOS BENS DO CONCELLO

Ficheiro: OMX

Ficheiro: ORIENTACIÓN LABORAL

Ficheiro: PADRÓN FISCAL

Ficheiro: PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO.

Ficheiro: PIC.

Ficheiro:PISCINA MUNICIPAL A BAÑA.

Ficheiro: PROGRAMAS DE COOPERACIÓN DA XUNTA.

Ficheiro: REXISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS

Ficheiro: REXISTRO DE ASOCIACIÓNS

Ficheiro: REXISTRO XERAL

Ficheiro: SERVIZO DE VOLUNTARIADO EUROPEO.

Ficheiro: SUBVENCIÓNS CULTURAI, DEPORTIVAS, XUVENILES E DE DINAMIZACIÓN.

Ficheiro: TALAS E CORTES DE MADEIRA.

Ficheiro: USUARIOS DE SERVIZOS SOCIAIS.

1.2. Modificando os ficheiros de carácter persoal xa inscritos

Ficheiro: CONTABILIDAD

Ficheiro: NÓMINA
Ficheiro: RENTAS
Ficheiro: PADRÓN

1.3. Eliminando o ficheiro de carácter persoal xa inscrito:
Ficheiro: ALISTAMIENTOS

1.4. Reenumerando os ficheiros de datos de carácter persoal do Concello da Baña tendo en conta as anteriores altas e supresións, así coma os ficheiros xa inscritos con anterioridade no Rexistro Xeral da Axencia Española de Protección de Datos, de xeito que o dito artigo 2 así como as correspondentes modificacións dos anexos quedarían como de seguido, se transcriben:

“Art. Xº.- Creación de ficheiros.
Créanse no Concello da Baña os ficheiros denominados:

Ficheiro1: CONTABILIDADE
Ficheiros2: NÓMINAS E PERSOAL
Ficheiro3: XESTIÓN TRIBUTARIA
Ficheiro4: PADRÓN DE HABITANTES
Ficheiro5: ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA, EDUCATIVA E CULTURAL
Ficheiro6: AULA DIDÁCTICA DE LECTURA.
Ficheiro7: AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
Ficheiro8: CESIÓN DE AREA RECREATIVAS
Ficheiro9: CONCILIA
Ficheiro10: CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVIZOS E SUMINISTROS
Ficheiro11: CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA
Ficheiro12: DEMANDANTES DE EMPREGO
Ficheiro13: EDUCACIÓN FAMILIAR.
Ficheiro14: EXPEDIENTES E LICENCIAS DE URBANISMO.
Ficheiro15: HIXIENE URBANA
Ficheiro16: INVENTARIO DOS BENS DO CONCELLO
Ficheiro17: OMIX
Ficheiro18: ORIENTACIÓN LABORAL
Ficheiro19: PADRÓN FISCAL
Ficheiro20: PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO.
Ficheiro21: PIC.
Ficheiro22:PISCINA MUNICIPAL A BAÑA.
Ficheiro23: PROGRAMAS DE COOPERACIÓN DA XUNTA.
Ficheiro24: REXISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS
Ficheiro25: REXISTRO DE ASOCIACIÓNS
Ficheiro26: REXISTRO XERAL
Ficheiro27: SERVIZO DE VOLUNTARIADO EUROPEO.
Ficheiro28: SUBVENCÍONS CULTURAI, DEPORTIVAS, XUVENILES E DE DINAMIZACIÓN.
Ficheiro29: TALAS E CORTES DE MADEIRA.
Ficheiro30: USUARIOS DE SERVIZOS SOCIAIS.

ANEXOS

a) MODIFICACIÓNS

Conforme á normativa de protección de datos persoais establece a obriga de manter actualizada a inscrición dos ficheiros no RXP. Neste sentido, realízanse as modificacións dos ficheiros xa inscritos con anterioridade, cubrindo as incidencias dos seguintes aspectos e as estruturas pasan a corresponderse coas seguintes:

Ficheiro: CONTABILIDAD

Denominación do ficheiro	Contabilidade
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Organizacións relacionadas directamente co responsable, coma asesorías contables. Axencia Tributaria, outros órganos da Administración do Estado, bancos, caixas de aforro e caixas rurais. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA

H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: NÓMINA

Denominación do ficheiro	Nóminas e persoal.
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías, número de afiliación á Seguridade Social. Datos de saúde: Porcentaxes de discapacidade. Datos de características persoais: estado civil, familia, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos académicos e profesionais: titulacións, expediente laboral e académico. Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nóminas.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Organismos da Seguridade Social, outros órganos da Administración do Estado, bancos, caixas de aforro e caixas rurais. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Medio
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiros: RENTAS

Denominación do ficheiro	Xestión Tributaria
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do
	territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Medio.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: PADRÓN

Denominación do ficheiro	Padrón de Habitantes
	b) Usos previstos
	Seguridade e control cidadán.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro automatizado.

b) CREACIÓN DE FICHEIROS

Ficheiro: ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA, EDUCATIVA E CULTURAL

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Obtención de datos para coordinar, planificar e promover actividades encamiñadas a fomentar o uso da lingua, propiciar a educación, formación e a cultura.
	b) Usos previstos	Actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e socias. Educación e cultura Fines estadísticos.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadán e residentes Asociados ou membros. Solicitantes e beneficiarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma, Imagen. Datos de características persoais: data e lugar de nacemento, idade, sexo, datos de familia, nacionalidade.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Entidades Aseguradoras. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: ARQUIVO HISTÓRICO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Conservación e mantemento da documentación do Concello de A Baña.
	b) Usos previstos	Cultura, estatística, histórico.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Calquera que fora cidadán ou usuario dos servizos, empregado, cargos públicos, solicitantes, beneficiarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Enquisas, declaración oral, formularios, transmisión electrónica, ...
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías, nº afiliación á S.Social. Datos especialmente protexidos: saúde, violencia de xénero, orixe racial, ideoloxías, afiliación sindical. Datos de características persoais, detalles de emprego, datos de circunstancias sociais. Datos de transaccións de bens e servizos. Información comercial. Datos académicos e profesionais: formación, titulación, experiencia profesional, pertenza a Colexios ou colectivos profesionais. Datos económicos e financeiros, datos de transaccións e servizos, datos de localización.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Alto

I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado.
---------------------------	-------------------------------------

Ficheiro: AULA DE INFORMÁTICA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión dos usuarios da aula de Informática
	b) Usos previstos	Actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e socias. Educación e cultura
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadáns e residentes. Asociados ou membros. Pais ou representantes legais
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: Nome e apelidos, teléfono.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		BÁSICO
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro No automatizado

Ficheiro: AULA DIDACTICA DE LECTURA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión dos usuarios da Aula Didáctica de Lectura
	b) Usos previstos	Actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e socias. Educación e cultura
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadáns e residentes. Asociados ou membros.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: Nome e apelidos, dirección, teléfono.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		BÁSICO
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro No automatizado

Ficheiro: AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Promoción económica
	b) Usos previstos	Emprego e persoal
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Persoal contratado polo Concello como axente de promoción económica. Análise de Perfiles.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio traballador mediante: Enquisas, declaración oral, formularios, transmisión electrónica, ...

D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías Datos de características persoais: data e lugar de nacemento, idade, sexo. Detalles de emprego: profesión, postos de traballo, historial do traballador. Datos académicos e profesionais: formación, titulacións, experiencia profesional.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Registros Públicos.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Medio
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: CESIÓN DE AREAS RECREATIVAS

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e control do uso da area recreativa do Concellos con preferencia das persoas empadronadas
	b) Usos previstos	Actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e socias.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Cidadáns e Residentes Solicitantes e beneficiarios
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografía Datos de características persoais: data e lugar de nacemento, idade, sexo.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro No automatizado

Ficheiro: CONCILIA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión dos datos para a conciliación da vida familiar e profesional.
	b) Usos previstos	Actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e socias. Fines estadísticos.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Empregados. Usuarios. Padres/ Titores legais
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, Tarjeta Sanitaria, firma, Imagen. Datos de características persoais: data e lugar de nacemento, idade, sexo, datos de familia, nacionalidade. Datos económico-financieros: Datos Bancarios Datos especialmente protexidos: saúde

E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Entidades Aseguradoras. Empresas que desenvolven as actividades. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Alto.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVIZOS E SUMINISTROS

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión dos datos das empresas cas que se realiza a contratación de obras, servizos e suministros polo concello
	b) Usos previstos	Xestión administrativa, fiscal e contable. Análise de Perfiles
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Solicitantes, beneficiarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante contratos de servizos, obras e suministros.
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, Nº Seguridade Social, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais. Certificado do Rexistro de Contratistas Datos de Emprego (profesión), Datos académicos e profesionais. Datos económico – financeiros e de seguros (datos bancarios, ingresos e rentas da empresa) Datos de actividades e negocios.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Organizacións relacionadas directamente co responsable. Rexistros Públicos. Axencia Tributaria, outros órganos da Administración do Estado, bancos, caixas de aforro e caixas rurais, Organismos da Seguridade Social. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Medio
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión administrativa dos datos dos participantes en accións formativas do Concello de A Baña
	b) Usos previstos	Educación. Formación, traballo e benestar social. Fines Estadísticos.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadán e residentes Solicitantes e beneficiarios
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios

D.- Estructura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, N° Seguridade Social, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, imaxen. Datos de salud(porcentaxe de discapacidade) Datos Personais (Estado Civil, Data e Lugar de nacemento, idade, sexo e nacionalidade) Datos de Emprego. Datos académicos e profesionais. Datos económico-financieros e de seguros (nivel de ingresos e rentas, datos bancarios)
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Cesión de datos ás empresas cesionarias dos servicios. Entidades Aseguradoras. Rexistro Público. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Medio
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: DEMANDANTES DE EMPREGO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión das ofertas de emprego do Concello para lograr unha inserción laboral.
	b) Usos previstos	Servicios de emprego. Análises de perfiles e Recursos Humanos.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadán e residentes, solicitantes, beneficiarios, demandantes de emprego.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios, declaración oral
D.- Estructura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, imaxen. Datos de características persoais: estado civil, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade Datos de detalles de emprego. Datos de circunstancias sociais(Aficións, Permisos, Pertenza a asociacións) Datos académicos e profesionais: historial académico e profesional.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		As empresas que demandan os traballadores. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do
		territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Medio
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: EDUCACIÓN FAMILIAR

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión do departamento de educación familiar e comunicación coa Administración Pública.
	b) Usos previstos	Servizos Sociais.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Usuarios, solicitantes, beneficiarios, representantes legais, pais ou titores, asociados ou membros.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante formularios e enquisas.

D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: DNI, Nº da Seguridad Social, Nome e apelidos, dirección, teléfono, sinatura/pegada, tarxeta sanitaria, tarxeta de residencia, certificado padrón. Datos especialmente protexidos: saúde, vida sexual, orixe racial ou étnico, relixión. Infraccións penais ou administrativas. Datos de características persoais: estado civil, familia, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos de detalles de emprego: profesión, datos non económicos de nómina, historial do traballador, posto de traballo. Datos de circunstancias sociais: propiedades e posesións, vivenda, aloxamento. Datos académicos: formación, titulacións, pertenza a colexios profesionais, historial académico. Datos de prestación económica, ingresos, rendas, inversións, préstamos e avais, datos bancarios, datos económicos de nómina, pensións. Datos de prestacións de servizos.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. Corpos e forzas de seguridade. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Alto
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: EXPEDIENTES E LICENCIAS DE URBANISMO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e tramitación de licencias e autorizacións urbanísticas e elaboración de informes .
	b) Usos previstos	Urbanismo.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Solicitantes, beneficiarios. Propietarios e Arrendatarios. Cargos Públicos.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante contratos de servizos ou ofertas e orzamentos.
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, imaxen. Datos de características persoais: estado civil, familia, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos de circunstancias sociais (propiedades e posesións, licencias, permisos e autorizacións, características de aloxamento e vivenda) Datos económico – financeiros e de seguros (datos bancarios) Datos de actividades e negocios. Datos de transaccións de bens e servizos.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Organizacións relacionadas directamente co responsable. Axencia Tributaria, outros órganos da Administración do Estado, bancos, caixas de aforro e caixas rurais. Rexistros públicos. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Medio
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: HIXIENE URBANA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e recadación das taxas e servizos relacionados ca Hixiene Urbana.
	b) Usos previstos	Recadación
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Residentes. Usuarios. Proveedores
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais. Datos económicos (Ingresos e rentas, en caso de aplicar reducións)
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Bancos, caixas de aforro e caixas rurais. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: INVENTARIO DOS BENS DO CONCELLO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Relación de bens rústicos e urbanos do concello de A Baña
	b) Usos previstos	Urbanismo
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadán e residentes, solicitantes, beneficiarios, propietarios e arrendatarios. Usuarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios, declaración oral
		Rexistros Públicos.
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, fotografía. Datos de características persoais: data de nacemento, lugar de nacemento, idade, datos de familia, sexo. Actividades e negocios, licenzas.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: LICENCIA DE FESTAS

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e tramitación das licencias de festas do Concello
	b) Usos previstos	Actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Solicitantes. Usuarios. Beneficiarios. Asociados ou Membros. Cargos Públicos.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios

D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, fotografía.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Forzas e corpos de seguridade. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro no automatizado

Ficheiro: MANTEMENTO E ACTUALIZACIÓN DO BLOG DO CONCELLO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Difusión das actividades do Concello para facilitar ó acceso á poboación para inscribirse e participar nas mesmas.
	b) Usos previstos	Educación, cultura e deportes.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Cidadán e residentes, solicitantes, beneficiarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono. Datos de características persoais: data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo.
		Datos económicos: datos bancarios.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Bancos, Caixas de Aforro e Caixas Rurais. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro automatizado

Ficheiro: MANTEMENTO INFORMÁTICO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión administrativa de accesos e contrasinais dos usuarios da diferente información automatizada no Concello.
	b) Usos previstos	Control de accesos e do bo funcionamento das comunicacións electrónicas dentro do Concello, facilitando a información acerca das novas tecnoloxías para a mellora do traballo diario.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Empregados, Cargos Públicos.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios, declaración oral
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: nome e apelidos, contrasinais asignados.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Non se prevén cesións de datos.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA

G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro automatizado.

Ficheiro: OMIX

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Axudar, asesorar e tramitar todo o que demanden os usuarios, relacionado con formación, voluntariado no extranxeiro, intercambios internacionais, programas de xuventude e programas de participación da xunta.
	b) Usos previstos	Educación e cultura
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Cidadáns e Residentes. Padres e títores legais.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios, declaración oral
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, imaxen. Datos de características persoais: data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos de emprego(profesión, historial laboral) Datos académicos e profesionais: historial académico e profesional, formación. Datos de aloxamento

E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimeto por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Medio
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro no automatizado

Ficheiro: ORIENTACIÓN LABORAL

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Proporcionar información a todas as persoas enviadas pola Consellería de Traballo e todas aquelas persoas do Concello que demanden servizos relacionados con elaboración de currículos, búsqueda de emprego, cursos de formación, control das actividades que levan a cabo as persoas con maior dificultade para a integración laboral, é dicir cun itinerario personalizado de inserción laboral....
	b) Usos previstos	Formación e Emprego. Traballo e Benestar.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Solicitantes, beneficiarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante declaración oral e escrita, enquisas, formularios. Administracións Públicas.
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: DNI, Tarxeta Sanitaria, Nº S.S./ Mutualidade, Nome e apelidos, dirección, teléfono, número S. Social, firma. Datos especialmente protexidos: saúde. Datos de detalles de emprego: profesión, posto de traballo, historial do traballador. Datos de características persoais: estado civil, familia, lugar e data de nacemento, sexo, idade, nacionalidade. Datos académicos: formación, titulacións, experiencia profesional.

E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Alto.
I.- Sistema de tratamento.	Ficheiro parcialmente automatizado.

Ficheiro: PAI(PUNTO DE ATENCIÓN INFANTIL)

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión dos servizos de atención infantil
	b) Usos previstos	Educación e cultura. Fines estadísticos.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Usuarios (cidadáns e residentes, representante legais, persoas de contacto).
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición		Datos identificativos: Fotografía, Nome e apelidos, DNI/ NIF, Nº da
dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		seguridade social / Mutualidade, Tarxeta sanitaria, dirección, teléfono, Firma Datos de carácter persoais: datos de familia, estado civil, lugar de nacemento, data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos económico-financieros: ingresos, rentas, inversións, créditos, datos bancarios. Datos especialmente protexidos: Saúde, minusvalías, alerxias. Datos de detalles de emprego: profesión, posto de traballo. Datos de circunstancias sociais .
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Entidades Sanitarias, Forzas e corpos de seguridade. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Alto.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado.

Ficheiro: PADRÓN FISCAL

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión de cobro das débedas e cumprimento das obrigacións en materia de tributos.
	b) Usos previstos	Recadación.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Residentes e cidadáns, provedores, outros colectivos.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios, transmisión electrónica, ...
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, sinatura electrónica. Datos de circunstancias sociais: Propiedades e posesións. Datos económico-financieros: Datos bancarios

E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Bancos, caixas de aforro e caixas rurais. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de n por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Medio
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro automatizado

Ficheiro: PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e realización de accións e promoción do emprego. Traballo e benestar social.
	b) Usos previstos	Emprego e persoal. Análise de perfiles.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos	Emprendedores, empresarios, persoas en desemprego, calqueira demandante de asesoramento en formación ou participante na mesma. (cidadáns e residentes, solicitantes, beneficiarios, demandantes de emprego)	
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal	O propio interesado ou o seu representante legal mediante:	
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Enquisas, declaración oral, formularios, transmisión electrónica, ... Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías. Datos características persoais: lugar e data de nacemento, sexo, idade, nacionalidade. Datos académicos e profesionais: formación, titulación, experiencia profesional, pertenza a Colexios ou colectivos profesionais.	
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.	
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA	
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA	
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico	
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado	

Ficheiro: PIC

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Obtención de datos para proporcionar información catastral ás persoas interesadas que sexan titulares catastrais, ou persoas autorizadas ou representantes previa acreditación.
	b) Usos previstos	Acceso e rectificación das informacións catastrais para a xestión de herencias, avales, rexistros.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos	Cidadáns e residentes.	
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal	O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios	
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma, imaxen. Datos características persoais: lugar e data de nacemento, sexo, idade, nacionalidade. Datos circunstancias sociais (Propiedades e posesións) Datos bancarios Referencias catastrais	

E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Administración Tributaria A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: PISCINA MUNICIPAL A BAÑA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Rexistro informativo e control dos usuarios da Piscina Municipal do Concello
	b) Usos previstos	Actividades recreativas y deportivas
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Cientes e usuarios, solicitantes, Padres e titores legais.

C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal	O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma, imaxen. Datos de características persoais: Data e lugar de nacemento, idade, sexo. Datos de salud
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Empresas cas que se contrata o servizo. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Alto
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: PROGRAMAS DE COOPERACIÓN DA XUNTA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e prestación de servizos laborais
	b) Usos previstos	Recursos Humanos. Análise de perfiles
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos	Usuarios. Solicitantes e Bneficiarios.	
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal	O propio interesado ou o seu representante legal mediante formularios	
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: Fotografía, Nome e apelidos, DNI/ NIF, dirección, teléfono, Firma Datos de carácter persoais: datos de familia, estado civil, lugar de nacemento, data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos de detalles de emprego: profesión, posto de traballo, historial Datos económico-financieros: ingresos, rentas, pensións, datos bancarios Datos derivados de actos de violencia de xénero	
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Entidades Aseguradoras, Bancos, Caixas de Aforro e Caixas rurais. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.	
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA	
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA	
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Alto.	
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro no automatizado.	

Ficheiro: PUNTO LIMPO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Control e xestión dos usuarios do Punto Limpo
	b) Usos previstos	Medio ambiente. Fines estadísticos
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos	Usuarios do punto limpo do Concello.	

C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal	O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, firma/impresións dixitais.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro no automatizado

Ficheiro: REXISTRO DA XUNTA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión de tramites administrativos dos usuarios, para facilitarlle os trámites coa administración.
	b) Usos previstos	Rexistro de entrada e saída de documentos
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Interesados nos procesos administrativos (cidadáns e residentes)
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante declaración do propio interesado ou representante legal
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, tarxeta xanitaria, firma/impresións dixitais Datos especialmente protexidos: saúde, violencia de xénero. Datos características persoais: Estado Civil, Familia, Data e lugar de nacemento, idade, sexo. Datos económicos e profesionais e de detalles de emprego. Datos de circunstancias sociais. Datos económico-financieros e de seguros.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Alto.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: REXISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Rexistro de propietarios de animais potencialmente perigosos.
	b) Usos previstos	Control e seguridade cidadá
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Proprietarios de animais potencialmente perigosos.
C.- Procedemento de recollida de datos de		O propio interesado ou o seu representante legal mediante:

carácter persoal	Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais, certificado do veterinario. Psicotécnico, certificado de penais. Datos de características persoais: data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade Datos económicos- financeiros e de seguros: seguros
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Entidades aseguradoras e Forzas e corpos de Seguridade. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Medio
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: REXISTRO DE ASOCIACIÓNS

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Adquirir financiamento público para as diferentes actividades realizadas polas asociacións, darlle asesoramento, etc...
	b) Usos previstos	Educación, cultura e deportes. Actividades recreativas.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Solicitantes e beneficiarios (asociados ou membros, representantes legais, solicitantes, beneficiarios). Asociacións.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Enquisas, declaración oral, formularios, transmisión electrónica, ...
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías Datos de características persoais: data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de n por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro no automatizado

Ficheiro: REXISTRO XERAL

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Rexistro xeral de entrada e saída de documentos de expedientes administrativos.
	b) Usos previstos	Rexistro de entrada e saída de documentos
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Interesados nos procesos administrativos (cidadáns e residentes)
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante declaración do propio interesado ou representante legal
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais

contidos no mesmo	
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: SAF

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Prestar axuda a dependentes co grado recoñecido e ademais atender a demanda dos usuarios do concello con necesidades sociais. Servizo de teleasistencia da Xunta e da Deputación.
	b) Usos previstos	Servizos Sociais.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Usuarios dependentes de servizos sociais.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/impresións dixitais. Datos de circunstancias sociais: estado civil, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade Datos de saúde. Datos de circunstancias sociais: datos de vivenda. Datos económicos- financeiros e de seguros: ingresos e rendas, pensións, seguros
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Entidades aseguradoras e Administracións Públicas. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Alto.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: SERVIZO DE VOLUNTARIADO EUROPEO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión da formación para o desenrolo de actividades no concello nas áreas de cultura, emprego, deportes e servizos sociais.
	b) Usos previstos	Educación. Actividades culturais, recreativas, deportivas e sociais. Análise de perfiles
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Usuarios (cidadáns e residentes, solicitantes e beneficiarios). Voluntarios Europeos
C.- Procedemento de recollida de datos de		O propio interesado ou o seu representante legal mediante

carácter persoal	formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: Fotografía, Nome e apelidos, DNI/ NIF, N° da seguridade social / Mutualidade, Tarxeta sanitaria, dirección, teléfono, Firma Datos de carácter persoais: datos de familia, estado civil, lugar de nacemento, data de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Datos de saúde. Datos económico-financieros: datos bancarios. Datos de detalles de emprego: profesión, posto de traballo, historial Datos académicos e profesionais: Formación, experiencia, historial
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Administración tributaria, Organismos da Unión Europea. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Entidades Sanitarias, Forzas e corpos de seguridade. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Alto.
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado.

Ficheiro: SUBVENCIONS SOLICITADAS PARA OS USUARIOS

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e tramitación de solicitudes para adquirir financiación pública para determinadas actividades deportivas, culturais e xuveniles
	b) Usos previstos	Educación, cultura e deportes.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministrálos		Solicitantes e beneficiarios (asociados ou membros, representantes legais, usuarios).
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Enquisas, declaración oral, formularios, transmisión electrónica, ...
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías. Datos de características persoais: estado civil, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade Datos económico-financieros: datos Bancarios, certificado de estar o corrente das obrigacións tributarias
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: SUBVENCIONS SOLICITADAS PARA O CONCELLO

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión, tramitación e resolución de solicitudes de subvencións, axudas e prestacións
	b) Usos previstos	Educación, cultura e deportes. Servizos económicos e financeiros
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se		Solicitantes e beneficiarios (asociados ou membros, representantes

pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos	legais, solicitantes, beneficiarios). Cargos Públicos
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal	O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Enquisas, declaración oral, formularios, transmisión electrónica, ...
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono, firma/ impresión dixitais Datos económico – financeiros e de seguros: datos bancarios, certificado de estar o corrente das obrigas tributarias.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico
I.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: TALAS E CORTES DE MADEIRA

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión e control da tala e corte de madeira e aplicación de fianzas e sancións administrativas
	b) Usos previstos	Control medioambiental.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Empresas madereras, propietarios e arrendatarios.
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado e Rexistros Públicos.
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo		Datos identificativos: DNI, nome e apelidos, dirección, teléfono e firma. Datos das propiedades ou orixes dos efectos dos expedientes, datos catastrais. Datos de seguros. Datos de sancións administrativas.
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países		A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro. Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro		CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación		CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible		Básico.
I.- Sistema de tratamento		Ficheiro parcialmente automatizado

Ficheiro: XESTIÓN DO CENTRO DE MAIORES

A.- Finalidade do ficheiro e usos previstos	a) Finalidade do ficheiro	Xestión dos centros de maiores e o seu funcionamento
	b) Usos previstos	Xestión administrativa.
B.- Persoas ou colectivos sobre os que se pretenda obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos		Solicitantes e beneficiarios
C.- Procedemento de recollida de datos de carácter persoal		O propio interesado ou o seu representante legal mediante: Formularios
D.- Estrutura básica do ficheiro e descrición		Datos identificativos: NIF/DNI, nome e apelidos, dirección,

dos tipos de datos de carácter persoal contidos no mesmo	teléfono, firma/ impresións dixitais, fotografías Datos de características persoais: estado civil, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade
E.- Cesión de datos de carácter persoal e, no seu caso, as transferencias internacionais de datos a terceiros países	Non se realizan ou non están previstos tratamento de datos fora do territorio do Espazo Económico Europeo. A cesión de datos sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada só se realizará a favor doutras administracións públicas con competencias na materia e de conformidade coa Lei Orgánica 15/1999 e o RD 1720/2007, de 21 de Decembro.
F.- Órgano da administración responsable do ficheiro	CONCELLO A BAÑA
G.- Servizo ante o que se poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación	CONCELLO A BAÑA PRAZA DO CONCELLO S/N 15863 A BAÑA A CORUÑA
H.- Medidas de seguridade e nivel de protección esixible	Básico
L.- Sistema de tratamento	Ficheiro parcialmente automatizado

c) Baixa de ficheiros:

Ficheiro: ALISTAMIENTOS

Segundo.- De conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, proceder ao trámite de información pública polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas.

Terceiro.- Se os interesados presentasen reclamacións ou suxestións, serán resoltas polo Pleno. No caso de que non se presentasen reclamacións ou suxestións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, procedéndose á publicación do texto íntegro do acordo no Boletín Oficial da Provincia.

Cuarto.- En cumprimento do artigo 55 de Regulamento de desenvolvemento da Lei 15/1999, os ficheiros serán notificados para a súa inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos no prazo de trinta días dende a publicación do texto íntegro do acordo no Boletín Oficial da Provincia.

Segundo. Someter o dito regulamento a información pública e audiencia ás persoas interesadas con publicación no *Boletín Oficial da Provincia* e no taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

Sometido o asunto a votación acádase o seguinte resultado: catro votos a favor correspondentes ao grupo municipal popular e tres abstencións do grupo municipal socialista, queda polo tanto aprobada, por maioría absoluta, o ditame da Comisión Informativa en todos os seus termos.”

8. Solicitude de inclusión do Concello da Baña no ámbito de aplicación do Real decreto-lei 2/2014, do 21 de febreiro, polo que se adoptan medidas urxentes para reparar os danos causados nos dous primeiros meses de 2014 polas tormentas de vento e mar na fachada atlántica e a costa cantábrica

ANTECEDENTES

As fortes tormentas de chuvia e vento que se sentiron con especial intensidade na fachada atlántica durante os meses de xaneiro e febreiro deste ano provocaron no Concello da Baña importantes danos materiais a bens de titularidade pública. En concreto, as chuvias padecidas durante aqueles días provocaron considerables danos en diversas pistas de titularidade municipal tanto asfaltadas como de *zahorra*.

CONSIDERACIÓNS

1. O Goberno de España promulgou o Real decreto-lei 2/2014, do 21 de febreiro, co obxecto de establecer un catálogo de medidas urxentes para reparar os danos causados ás persoas e aos bens afectados nos dous primeiros meses de 2014 polas tormentas de vento e mar na fachada atlántica e na costa cantábrica.

No devandito real decreto-lei establecíase que a determinación dos termos municipais e dos núcleos de poboación afectados aos que lles serán aplicables as medidas recollidas neste sería efectuada polo Ministerio de Interior a través dunha orde.

2. O *Boletín Oficial do Estado* do pasado 1 de maio facía pública a Orde do Ministerio do Interior con data do 25 de abril a través da que se concretou os termos municipais e os núcleos de poboación que se poden beneficiar das medidas establecidas no Real decreto-lei 2/2014.

O Concello da Baña non aparece na relación de concellos destinatarios das medidas tendentes a reparar os danos provocados polas inclemencias meteorolóxicas padecidas durante os dous primeiros meses do ano a pesar dos importantísimos danos sufridos en equipamentos e infraestruturas de uso público.

3. A Alcaldía emitiu unha proposta da Alcaldía con data do 26.05.2014.
4. Considérase a Memoria valorada explicativa con motivo dos danos causados polos temporais nos dous primeiros meses de 2014 no Concello da Baña suscrita por Juan Carlos Carballeira Rifón.

Polo exposto, o Pleno da Corporación, por unanimidade, ACORDA:

1. Solicitarlle ao Goberno de España e, en concreto, ao Ministerio de Interior que se inclúa o Concello da Baña na relación de concellos beneficiarios das medidas establecidas no Real decreto-lei 2/2014, do 21 de febreiro, para reparar os danos causados nos dous primeiros meses do ano 2014 polas tormentas de vento e mar na fachada atlántica e na costa cantábrica.
2. Aprobar a dita memoria explicativa
3. Comunicarlle o presente acordo ao Ministerio do Interior e á Xunta de Galicia para os efectos oportunos e achegarlles a mencionada memoria explicativa.

9. Actuacións de control

Mocións

De conformidade co preceptuado no artigo 82 do ROF e tras a declaración de urxencia ratificada por unanimidade da Corporación e, en consecuencia, co voto favorable da maioría absoluta dos membros que por dereito a compoñen, acórdase incluír na orde do día a moción presentada polo Ilustre Colegio Provincial de Abogados de A Coruña que deseguido se transcribe:

MOCIÓN PARA A SÚA INCLUSIÓN NA ORDE DO DÍA DO PRÓXIMO PLENO DO CONCELLO PARA O SEU DEBATE E APROBACIÓN

Exposición de motivos

O pasado 4 de abril de 2014 aprobouse polo Consello de Ministros o anteproxecto de reforma de Lei Orgánica por Poder Xudicial, en virtude do cal preténdese levar a cabo unha profunda transformación na organización territorial do poder xudicial de España. Entre outras medidas, prevese a eliminación dos partidos xudiciais coa correlativa desaparición dos Xulgados radicados nos mesmos, así como a erradicación dos Xulgados de Paz asentados nos municipios que non son cabeceira de partido. O seu obxectivo é a centralización da xustiza de primeira instancia nas capitais de provincia, mediante a implantación dos denominados Tribunais de Instancia de ámbito provincial.

Resulta incuestionable que a reforma proxectada non se compadece coas peculiaridades xeográficas, demográficas e estruturais de Galicia, e a súa posta en práctica provocará indeseables desigualdades entre núcleos poboacionais, dificultando o acceso á xustiza a todos aqueles cidadáns residentes en localidades afastadas das capitais de provincia. Por outra banda, producirá a desconexión do xulgador da contorna onde se orixina a contenda, o que en absoluto favorecerá o acerto de resolucións xudiciais; así como xerará graves disfuncións na dinámica procesal á hora de practicar dilixencias cando o lugar do conflito estea distanciado da sé do Tribunal. Non sen desdeñar o impacto negativo que ocasionará nas economías das comarcas que perden as súas unidades xudiciais e a inercia socioeconómica que a súa existencia provoca, abocándoas a un proceso de perda progresiva de servizos en prexuízo do cidadán.

Entendemos que a demarcación xudicial facilitará a realización efectiva do dereito de tutela xudicial, non obstaculizada, e garantir o principio de igualdade que indefectiblemente debe rexer no acceso aos servizos públicos.

A actual división territorial en partidos xudiciais segue sendo hoxe en día a mellor fórmula para garantir a proximidade da xustiza ao cidadán e en condicións de igualdade, debendo manterse.

Por todo iso, considerando de suma importancia a implantación dos Concellos afectados pola reforma proxectada, propónse ao pleno do Concello a adopción do seguinte:

ACORDO

1. Rexeitar o anteproxecto de reforma da LOPJ aprobado polo Consello de Ministros o

04/04/14.

2. Pronunciarse a favor do mantemento dos partidos xudiciais e a continuidade dos xulgados existentes.”

A alcaldía opina que as administracións deben estar preto da cidadanía. Nos anteproxectos saen cousas que despois non se dan cambiado; parécelle mellor manter a estrutura actual (os xulgados actuais e o Rexistro Civil). Deberíase facer unha reforma pero máis consensuada porque este cambio que se propón provócalle moitos problemas á cidadanía.

A concelleira D^a. Ana Pazos manifesta que o seu grupo político está totalmente de acordo.

O Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda prestarlle aprobación á devandita moción.

Rogos e preguntas

A Alcaldía, antes de responder as preguntas do último Pleno ordinario, explica que onte tivo unha xuntanza na Consellería de Industria co secretario xeral onde se comunicou unha información relativa ás festas populares; onde hai que concretar determinados aspectos que serán levados a cabo pola secretaria co secretario xeral da Consellería.

Auséntase da sesión o concelleiro D. Manuel Tourís Fernández ás 14:25 horas e incorpórase sete minutos máis tarde.

A Alcaldía responde as preguntas formuladas polo Grupo Municipal Socialista na sesión ordinaria anterior:

1. Revisión máis a miúdo do estado da iluminación pública e que non teñan que estar os veciños chamando para que se arranxen.

As avarías que se producen repáranse o máis axiña posible xa que se dan os avisos ben o Concello ou ben os propios electricistas. En canto á revisión ou ao cambio de luminarias, cando necesitan estanse a facer coas ordes ou subvencións do Inega ou do Fondo de Compensación Ambiental.

2. Reclamamos un espazo na revista do Concello para informar os veciños, sabemos que noutros concellos é posible.

A revista do Concello, que se fai desde hai moito tempo, vén recompilando información detallada de todas as actividades ou noticias que se producen no

concello ben semestralmente ou ben anualmente. Non se utiliza para facer ningún tipo de política.

3. Queremos saber que está facendo ante a vaga de roubos que se están levando a cabo neste Concello, pois temos coñecemento de que a xente está moi preocupada.

A preocupación é máxima, de aí que tivemos varias reunións co subdelegado do Goberno, co comandante da Garda Civil de Negreira, coa Capitanía de Noia e máis recentemente co xeneral da XV Zona da Garda Civil.

4. Por que se están retrasando tanto os presupostos?

Debido á entrada en vigor da Lei de sustentabilidade, hai moitas tarefas prioritarias que provocan este retraso e así están nesta situación a maioría dos concellos.

5. No parque infantil de San Vincenzo atopáronse cristais e non hai papeleiras, rogamos máis limpeza nos parques infantís.

A limpeza das áreas recreativas, parques infantís ou zonas de ocio é prioritaria e así o fixen saber, iso non quita que ás veces poida haber algúns elementos que estragan as zonas antes mencionadas.

6. Saber que se está facendo ou se pode facer por un señor que deambula por Fiopáns, Troitosende e arredores que vive no monte, pois ultimamente vese en malas condicións e a poboación está preocupada.

Sabemos da situación hai tempo así como a Garda Civil e as institucións pero como está a súa documentación legal, é decisión persoal a maneira de vivir de cada un.

7. Queremos que se nos explique a gratificación de 600 € recibidas polos funcionarios municipais (Barbeira, Ricardo, Olga, Lita e Ana) no mes de febreiro.

Hai un expediente tramitado onde se acredita a legalidade, a oportunidade e a conveniencia das ditas gratificacións. Como consta no decreto é a xustificación da subvención do PAI e outros trámites derivados das esixencias do Ministerio de Facenda.

En canto á Brigada, foi debida a traballos extraordinarios realizados durante os temporais fóra da xornada laboral normal.

8. Queremos saber o motivo polo que os veciños que viven nunha residencia privada teñen descontos adicionais na lavandería municipal cando se aprobou unha normativa e entendemos que todos somos iguais.

Desde a aprobación da nova ordenanza e da derogación do convenio, a residencia privada non lle trae a roupa á lavandería municipal.

9. Queremos saber para cando está prevista a apertura do PAI e saber cantos nenos hai xa anotados.

Estamos co tema, así o demostra o convenio do Concello co Consorcio Galego de Igualdade e Benestar para contratar o persoal. Xa realizaron a preinscrición 14 nenos e nenas a falta da matrícula oficial.

10. Arranxos e obras:

*Camiño que vai para o monte de Vesía e en Barcala o de Candaveliños.

Por favor achegade planos para identificar

*Pista de *zahorra* dende Fampousa ata a cuadra de Arán.

Estamos actuando.

*O camiño que vai á cuadra de Cándido.

Privado e Patrimonio

*Estrada dende A Igrexa ao Pazo.

Incluído DTC

*Pista de *zahorra* en Mundrís e Prousor.

Identificar planos

*Adecantamento de áreas recreativas.

Están actuando.

*Limpeza de fontes e facer analíticas destas (carteis de se é potable ou non).

Procederáse á limpeza e analítica das augas das fontes.

*Reparación nunha obra que se levou a cabo hai pouco e que xa está desfeita en Vilar da Torre, onde hai uns tubos levantados porque se fixo unha chapuza.

Esta obra xa se realizou.

11. Rogamos que se informe a todos os veciños da normativa de plantacións, ben por carta ou charlas informativas nas parroquias.

Estamos elaborando un díptico ou un tríptico.

12. Rogamos que se tomen medidas co estado do terreo de Mallón no Seilán (limpeza da maleza que causa mala impresión na entrada do Concello).

Xa se avisou a persoa responsable.

13. Queremos saber que xestións se fixeron sobre o pintado na estrada Santa Comba – Portomouro.

Fixéronse xestións co xefe territorial de Estradas e con Tráfico (Departamento de Seguridade). O pintado realizouse sobre a normativa de seguridade vixente.

Preguntas formuladas polo Grupo Municipal Socialista para o próximo Pleno ordinario:

1. Queremos saber por que se empezou tan tarde coa limpeza de cunetas, xa que todos os anos estamos no mesmo.
2. As áreas recreativas tamén están sen arranxar, Lañas, Fiopáns, Cabanas o seto da Baña segue sen estar decente e iso transmite o que vos preocupades polo Concello, pois non é a primeira vez que o reclamamos.
3. Queremos denunciar que empregados municipais repartiron caramelos e acendedores do PP no Concello e cargaron con caixas para o despacho do alcalde, ademais de veciños ver propaganda do PP dentro do Concello, aínda que todos os anos vimos denunciando estas prácticas vos seguides facendo o mesmo.
4. Parécenos lamentable o estado dalgúns dos locais sociais no que se levou a cabo a xornada electoral, por falta de hixiene, portas ou ventás rotas, baños que non se podían utilizar, sen calefacción ou estufas para poder quentarse, e que teña que ser o Partido Socialista estando na oposición o que teña que arranxar os problemas como foi o caso de Lañas ou Corneira, que por certo nos dous lados agradeceránnolo. Son veciños do Concello da Baña que foron elixidos nun sorteo, que pasaron moitas horas alí traballando para que as eleccións sexan posibles e que os seus mandatarios locais se esquezan deles e de todos os que van votar, así como membros da Administración ou dos partidos políticos, non se pode estar denunciando isto todos os anos e vos pasando como se non fora con vós.
5. Queremos saber como queda o tema das licenzas de festas, esiximos que se informen as comisións de festas ou asociacións para que a xente estea informada, pois segundo a presidenta de San Mamede de Monte a ela ninguén a informou do cambio de numeración na súa parroquia e así pode informar os

veciños e xa sabemos de que algún empresario mostrou malestar por se lle modifican o seu número á hora de notificar as cousas.

6. Gustaríanos saber canto custa a contratación dos novos profesores da escola de música, saber se teñen titulación no que están impartindo, cantos alumnos teñen por profesor e ademais saber se o director ten algunha titulación musical.
7. Esta pregunta fágoa no nome de Miguel Salvante que hai máis de tres meses solicitou un saxo e quería saber por que se lle dan largas.
8. O partido Socialista quere demostrar que o alcalde miente cando ao referirse a un ex traballador, que se despediu por un capricho do alcalde e dalgún concelleiro, cando di que o despediron do colexio Juniors, e presento copia dunha carta do director onde di todo o contrario. Ademais tamén temos información de que nunca traballou no Concello de Boqueixón, e seguides con que non se despediu senón que non se renovou e no acto de conciliación pon moi claro a improcedencia de despido, e por último con este tema tamén mentes cando dis que ningún traballador se queixou do comportamento dalgún concelleiro, presento copia dun escrito dun extraballador, que no seu momento presentou unha queixa, segundo el farto de que non se lle fixera caso ás súas queixas.

A Concelleira D^a. Ana Paramos Cebey quere que conste en acta os certificados do colexio Juniors e o escrito de D. Juan Ramóns Leis Varela que deseguido se transcriben:

“D. Miguel Ángel Rey Losada en calidade de director do Colexio Juniors, en Santiago de Compostela,

Certifica

Que D. Juan Ramos Leis Varela leva traballando como profesor de música durante os cursos 2007/08, 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 e 2013/14.

No desempeño de dito traballo demostrou un alto nivel de iniciativa propia e dedicación resultando evidente a súa integridade de carácter, compromiso cos obxectivos marcados, alto grado de motivación e gran capacidade de traballo en equipo.

Por todo elo, a actuación de Juan Ramón Leis Varela é de todo satisfactoria para esta empresa.”

“A Baña, 10 de decembro de 2014

Muy Sres. Mios:

Por medio de la presente quiero poner de manifiesto una situación personal enojosa que afecta a mi condición de empleado/personal laboral del Concello y que atenta contra mis derechos como trabajador, menoscabando mi dignidad personal y profesional.

El pasado día 5 de diciembre, el concejal Sr. Manuel Tourís Fernández de forma improcedente e impropia de un representante municipal, formuló personalmente una acusación referente a que por mi parte, se había producido apropiación dineraria por razón de la adquisición de unos determinados instrumentos musicales para alumnos de la Escuela Municipal de Música. Tales afirmaciones no sólo constituyen una imputación falsa y temeraria, sino que acreditan una clara intención por parte de dicha persona de

perjudicarme personal y profesionalmente. Dicha persona además llegó a indicarme que dicha situación iba a tener repercusiones negativas en el ámbito de la relación laboral que mantengo con el Concello. Debo indicar que en anteriores ocasiones, dicha persona ha querido entorpecer mi trabajo profesional en las funciones y tareas encomendadas y en el desarrollo y actividad de la Escuela Municipal de Música en la que presto mis servicios desde el año 2008.

No solo puedo mostrarme conforme con dicha actitud, sino también debo manifestar mi total repulsa a tales acusaciones infundadas y claramente tendenciosas. Por lo tanto efectúo la reserva de las actuaciones legales que me puedan corresponder.

Quisiera que tales situaciones no se repitiesen en el futuro y al mismo tiempo reitero mi deseo de la más estrecha colaboración y mi voluntad de seguir aportando mis conocimientos y dedicación a la actividad educativa de la Escuela.

Lo que informo a los efectos oportunos,

Juan Ramón Leis Varela

Profesor de la Escuela Municipal de Música”

Sen máis asuntos que tratar, a Presidencia dá por rematado o acto, do que estendo a presente acta, que asina o alcalde e eu, secretaria-interventora, que dou fe.

A secretaria-interventora

O alcalde