BASES PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN CAPATAZ, UN PEÓN CONDUTOR E TRES PEÓNS PARA A CREACIÓN DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, 2017

1.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral, de duración determinada, por obra ou servizo, durante tres meses e a xornada completa (40 horas semanais), de 1 praza de Capataz, 1 de Peón Conductor e 3 de Peóns para a Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, anualidade 2017.

2.- Obxecto do Contrato

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias dos citados postos de traballo nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto do convenio asinado coa Consellería do Medio Rural, consistentes na realización, por parte de todos os membros da brigada, de tarefas de limpeza de masa forestal e extinción de incendios forestais.

3. Requisitos das persoas aspirantes.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 18 anos da idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

Titulación requirida

Estar en posesión do Certificado de Escolaridade, equivalente ou superior e ter o carné de conducir tipo B para as prazas de Peón Condutor e Capataz de Incendios.

Titulación específica para o posto

Para a praza de **Capataz** é requisito imprescindible estar en posesión da titulación de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ademais do carne de conducir tipo B.

4. Forma e prazo de presentación de instancias

4.1 As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde do Concello da Baña.

O prazo para a presentación de solicitudes será de cinco días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio nun xornal de difusión provincial no Rexistro do Concello da Baña (en horario de 9:00 a 14:00, de luns a venres), ou polos medios previstos na Lei 30/2015, reguladora do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cando se presente en calquera centro ou oficina distinta do Rexistro do concello, recoméndase a comunicación desta circunstancia ao Departamento de Desenvolvemento Local e Emprego do concello da Baña por fax (981886616), correo electrónico (correo@concellodabana.gal) ou teléfono (981886501).

As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As bases, así coma os resultados das probas selectivas serán publicadas no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web do Concello da Baña (www.concellodabana.gal).

4.2 A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI ou documento correspondente ao país da UE

b) Documentación que acredite os extremos do punto 3 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante contratos de traballo ou equivalentes ou Informe de vida laboral.

c) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións publicas.

d) Fotocopia e orixinal do carné de conducir B.

5. Admisión das persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, e comprobado que as persoas aspirantes reúnen os requisitos establecidos nas presentes bases, unha vez efectuadas as emendas que resultaran procedentes, comezarase o proceso selectivo, conforme ao procedemento que se regula na Base Sexta.

6.-Procedemento selectivo

As persoas admitidas serán convocadas, en chamamento único quedando decaídos no seu dereito os solicitantes que non compareceran a realizalo, a realización da proba escrita, no lugar e día que se anunciarán na páxina *web* e taboleiro de anuncios do concello da Baña, cunha antelación mínima de dous días. As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

6.a Proba escrita:

De carácter eliminatorio.

Esta proba consistirá en responder un cuestionario tipo test de vinte e cinco preguntas, con tres respostas alternativas, para cada un dos distintos postos convocados.

A proba avaliará os coñecementos relativos os conceptos teóricos en materia de prevención de incendios, as funcións e competencias propias de cada posto concreto e coñecementos do territorio. Tomarase como referencia principal o MANUAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DE GALIZA e o específico para PEÓN CONDUTOR (publicados na páxina web oficial da Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia).

Puntuarase ata un máximo de 6,00 puntos, sendo necesario responder correctamente un mínimo de 16 preguntas. Os erros non se penalizan. Puntuarase con aproximación de dous decimais por redondeo.

A falta de presentación do aspirante á proba teórica significará a súa exclusión inmediata do proceso selectivo.

Os resultados publicaranse no taboleiro oficial e na páxina *web* do concello. Poderanse formular reclamacións por escrito nos dous días seguintes, ata as 14 horas.

6.b Proba entrevista:

As persoas que superen a proba escrita pasarán á fase de entrevista, onde se terá en conta a súa experiencia laboral, interese no posto, dispoñibilidade, actitude profesional e capacidade de traballo en equipa, etc. A través dun cuestionario previamente elaborado polo tribunal, para o que poderá ser asesorado por especialistas nesa materia.

Esta proba celebrarase no lugar e data que se sinale mediante anuncio no taboleiro oficial e na páxina web do concello, unha vez transcorrido o prazo de reclamacións.

A non realización de esta proba será causa de exclusión do proceso selectivo.

Serán excluídos os aspirantes que non comparezan despois de dous chamamentos sucesivos, agás causas de forza maior documentalmente acreditadas que apreciará o tribunal, deixando constancia en Acta.

6.c. Proba Médica

Terá un resultado de apto/non apto. Realizaranse os análises e controis establecidos. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

6.d. Proba Física

Terá a cualificación de apto/non apto. Consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 Kg ás costas nun tempo máximo de 30 minutos ou na proba do banco, aínda sen concretar. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización.

Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permítese levar líquidos para hidratación.

No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

7. Comisión seleccionadora

Establecer a composición do tribunal:

Presidenta: María Dolores Landeira Liñares, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Baña.

Secretario: Celestino Amigo Liñares, Secretario do Concello da Baña, ou funcionario/a en quen delegue ou legalmente o substitúa.

Vogais:

- D. Luis Antonio Zarco Casabiell, Axente Forestal do distrito de Noia.
- Dna. Susana Pazo Meijide, Traballadora Social do Concello da Baña.
- D. Abel Pérez , Axente Forestal do Distrito de Noia.

No caso de que concorreran causas de abstención ou recusación, ou calquera outra causa xustificada que impedira a actuación de algún dos membros anteriormente relacionados, o Alcalde procederá a nomear outra persoa que o substitúa, publicándose con anterioridade á celebración das probas no taboleiro de anuncios e páxina web oficial do concello da Baña.

8.- Resolución

Concluído o proceso selectivo, o Concello da Baña publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na paxina web: www.concellodabana.gal, as listaxes das persoas candidatas que se contratarán e as listaxes de persoas suplentes, coas que se formará unha bolsa de traballo para cubrir as vacantes que eventualmente puideran xurdir, ou para atender necesidades de emerxencia e imprevistos en xeral.

9.- Documentación

As persoas aspirantes propostas para formalizar o contrato laboral, deberán presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende a publicación da lista de candidatos os seguintes documentos:

a) Certificado de titularidade de conta bancaria.

b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación. E procederase ao chamamento dos seguintes aspirantes por orde de puntuación.

10.- Resolución de incidencias

O Tribunal de selección poderá resolver tódalas dúbidas que se presenten no que non estea previsto nestas bases e adoptar os acordos que resulten procedentes, os cales se publicarán no Taboleiro de Edictos do Concello e, no seu caso, na páxina web do Concello da Baña (www.concellodabana.gal).