CONCELLO DA BAÑA
Servizos Sociais

REXISTRO

ANEXO I

PROCEDEMENTO
Novo/a ingreso/reserva de praza no PAI da Baña curso 20   /20

TIPO DE SOLICITUDE

◌ Novo ingreso ◌ Reserva de praza

DATOS DO/DA NENO/A

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido

Data de nacemento

Discapacidade ◌ Si ◌ Non

DATOS DO PAI, NAI, ACOLLEDOR/A OU TITOR/A LEGAL

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido

DNI/NIE

Enderezo

Código postal

Concello

Provincia

Teléfono fixo

Teléfono móbil

Enderezo electrónico

Data do acollemento

Indique o medio de comunicación preferente

◌ Teléfono ◌ Enderezo electrónico

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

Apelidos e nome	NIF/NIE	Data de nacemento	Parentesco
Núm. de membros da unidade familiar			

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

◌ Familia numerosa ◌ Familia monoparental ◌ Familia acolledora

◌ Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro ◌ Fillo/a de persoal do PAI

HORARIOS

◌ Xornada completa ◌ Media xornada

◌ Comida Horario solicitado ______ a ______

AUTORIZO o Concello da Baña para que solicite información da Axencia Estatal da Administración Tributaria con relación a cumprir as súas obrigas tributarias estatais, conforme ao disposto no artigo 2.4º da Orde do Ministerio de Economía e Facenda do 18 de novembro de 1999.

◌ Si ◌ Non

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmoa/o de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de xestionar este procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición estipulados na lei, mediante un escrito dirixido ao Concello da Baña, na praza do Concello s/n, 15863 A Baña.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Regulamento de réxime interior do Punto de Atención á Infancia do Concello da Baña

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello da Baña

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Lugar e data

______ , ______ de ______ de ______

ALCALDE DO CONCELLO DA BAÑA

ANEXO II
(Continuación)

III. DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

◌ A fotocopia do DNI ou outro documento acreditativo da identidade da/o nai/pai, acolledor/a ou representantes legais segundo proceda.

◌ A fotocopia cotexada ou dixitalizada do libro de familia, no seu defecto outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.

◌ A fotocopia cotexada do título de familia numerosa, de ser o caso.

◌ No caso de nenas/os con discapacidade ou necesidades educativas especiais, os informes do Equipo de Valoración e Orientación das xefaturas territoriais das consellerías competentes na materia ou da Unidade de Atención Temperá segundo proceda.

◌ A resolución de acollemento.

◌ O certificado de empadroamento da crianza e dun dos proxenitores ou representante legal que será expedido polo concello no que se sitúa o PAI.

◌ Nos casos de non estar censado no concello onde estea o PAI, pero algún dos proxenitores ou representante legal da crianza teña o seu posto de traballo no municipio no que estea o PAI, achegarase o certificado da empresa, institución ou administración correspondente.

◌ No caso de estar censado nun concello limítrofe a aquel onde radica o PAI, o certificado de empadroamento do concello do que procede.

◌ A certificación correspondente no caso de que algún membro da unidade familiar estea afectado de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.

◌ A condición de familia monoparental acreditarase coa fotocopia da sentenza de separación, divorcio, nulidade ou medidas paterno-filiais.

◌ Outros documentos se procederen, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo. O informe dos Servizos Sociais do Concello ou da Administración autonómica nos supostos en que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial en que viva a unidade familiar.

◌ A copia da última nómina ou a xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.

◌ A certificación expedida polo SEPE acreditativa das prestacións percibidas, de ser o caso ou de estar inscrito como demandante de emprego.

- No suposto de profesionais liberais e autónomas/os, o certificado expedido pola Administración estatal da Axencia Tributaria que acredite a alta no IAE e o último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social ou o certificado da mutualidade profesional.
- A copia cotexada da declaración do IRPF do exercicio anterior de todos os membros da unidade familiar, só no caso de non autorizar a consulta directamente polo Concello. Para o suposto de que non se teña presentada, a persoa interesada deberá asinarlle a correspondente autorización ao Concello para obter os datos de carácter tributario necesarios para determinar a renda da unidade familiar. Para ambos os efectos todos os membros con ingresos que compoñen a unidade familiar deberán asinar a dita solicitude .
- No suposto de percibir pensión, o certificado expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ou da Administración autonómica pagadora desta.
- Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio, considérase a renda de quen exerza a garda e a custodia do/a menor e a pensión compensatoria que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as ao seu cargo. No caso de non as percibiren, acreditarase esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada para o efecto.

BAREMO

1. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR		PUNTOS
1.1	Por cada membro da unidade familiar (Só para os supostos do cálculo da renda per cápita, incrementarase o número real de membros da unidade familiar nun 0,8 puntos no suposto de familias monoparentais)	2
1.2	Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
1.3	No caso de que a/o nena/o para o que se solicita praza nacese nun parto múltiple	1
1.4	Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	2
1.5	Pola condición de familia monoparental	3
1.6	Por ausencia do fogar familiar dos dous membros parentais	6
1.7	Por irmán/á/áns/ás con praza renovada na escola	3
1.8	Pola condición de familia numerosa	3
1.9	Por calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada	3

2. SITUACIÓN LABORAL		PUNTOS
2.1	Situación laboral de ocupación	
	Pai	3
	Nai	3
	Representante legal	3
2.2	Situación laboral de desemprego	
	Pai	2
	Nai	2
	Representante legal	2

Adxudicarase a puntuación do epígrafe correspondente multiplicada por dous, no caso de familias monoparentais.

3. SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente)	PUNTOS
Inferior ao 25% do IPREM	+4
Entre o 25% e o 50% do IPREM	+3
Entre o 50% e o 75% do IPREM	+2
Entre o 75% e o 100% do IPREM	+1
Entre o 100% e o 125% do IPREM	-1
Entre o 125% e o 150% do IPREM	-2
Entre o 150% e o 200% do IPREM	-3
Igual ou superior ao 200% do IPREM	-4

No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e tras aplicar este criterio terán preferencia as solicitudes de xornada completa sobre a media xornada.

CONCELLO DA BAÑA
SERVIZOS SOCIAIS

ANEXO II

I. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar
- Número de membros que non formando parte da unidade familiar estean a cargo desta
- Número de membros, incluída/o a/o solicitante, con enfermidade ou discapacidade

Tipo de enfermidade ou discapacidade:

	Nai	Pai	Outros membros
Discapacidade	◌	◌	◌
Enfermidade crónica que requira internamento periódico	◌	◌	◌
Alcoholismo ou drogodependencias	◌	◌	◌

- Condición de familia monoparental	◌ Si	◌ Non
- Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	◌ Si	◌ Non
- Condición de familia numerosa	◌ Si	◌ Non
- Condición de fillo/a de persoal do centro	◌ Si	◌ Non
- Condición de familia acolledora	◌ Si	◌ Non

- Irmá/án con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso

Nome da/o nena/o

- Calquera outra circunstancia familiar grave

P

II. SITUACIÓN LABORAL

	Nai	Pai
Ocupación laboral	◌	◌
Desemprego	◌	◌
Outras situacións		

CONCELLO DA BAÑA
SERVIZOS SOCIAIS

ANEXO III

AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDE DE DATOS TRIBUTARIOS

De conformidade co disposto na disposición adicional cuarta da Lei 40/1998, do 9 de decembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas e outras normas tributarias, e nos termos e coas garantías que se establecen no artigo 2.4 da Orde do 18 de novembro de 1999,

Apelidos e nome	DNI/NIE	Sinatura	Parentesco

AUTORIZO o Concello da Baña a solicitarlle á Axencia Tributaria a información tributaria que precise en relación coa solicitude formulada para o/a novo/a ingreso/reserva de praza no PAI para o curso _______/________.

A Baña,___________ de ________________________ de ___________

A presente autorización outorgarase exclusivamente para os efectos de recoñecemento, seguimento e control do procedemento mencionado anteriormente e en aplicación do artigo 95.1.k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permite, logo da autorización da persoa interesada, ceder os datos tributarios que precisen as administracións públicas, para desenvolver as súas funcións, e do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para tramitar os procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.