



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE

Bases xerais e específicas que regularán as convocatorias de procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal da Mancomunidade de Concellos do Tambre incluídas na oferta de emprego público extraordinaria

ANUNCIO

Por Decreto da presidencia número 15/2022, de data 20 de decembro de 2022 aprobáronse as Bases xerais e as Bases específicas que regularán as convocatorias de procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal da Mancomunidade de Concellos do Tambre incluídas na oferta de emprego público extraordinaria da Lei 20/2021.

O Contido das Bases citadas é o seguinte:

BASES XERAIS DOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICA EXTRAORDINARIA 2022 CORRESPONDENTES A PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DO PERSOAL LABORAL FIXO INCURSAS NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS 6ª E 8ª DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO

“BASES XERAIS:

PRIMEIRA. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección réxese polas presentes Bases; no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEGUNDA. OBXECTO.

1. Estas bases teñen por obxecto regular as convocatorias para cubrir as prazas de traballo que estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro do 2016, de conformidade coas disposicións adicionais sexta e oitava, da Lei 20/2021 do 28 de decembro de 2021, relativas ao proceso excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración.

As especialidades de cada proceso selectivo: natureza e características dos postos, requisitos de titulación e sistemas de selección e cualificación a través de concurso, serán obxecto de regulación nas bases específicas de cada convocatoria

TERCEIRA. PRAZAS A CONVOCAR.

As prazas vacantes que rexerán estas bases xerais son as previstas na oferta de emprego público extraordinaria 2022 para a estabilización de emprego temporal de longa duración, publicada no BOP o 23/05/2022.

O número de prazas a estabilizar, a súa denominación e características relaciónanse a continuación:

PERSOAL MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE			
PRAZA	Nº PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO ESTABILIZACIÓN	XORNADA
Condutores	2	concurso	Xornada completa
Electricistas	2	concurso	Xornada completa
Peóns axudantes chófer	2	concurso	Xornada completa
Peón electricista	1	concurso	Xornada completa

CUARTA. REQUISITOS DO PERSOAL ASPIRANTE

4.1. Requisitos xerais

Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas correspondentes bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas:

a) Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír ou estar en condición de obter a titulación académica esixida nas bases específicas para o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

d) Posuír a capacidade funcional, capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

e) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

f) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza a estabilizar, que se concretará nas bases específicas. O persoal aspirante que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento que en ningún caso computará como mérito e que se realizará ós efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posuíran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia. A proba de coñecemento de lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas aspirantes propostas para a obtención de praza e non será eliminatória. Se esta persoa non tivese acreditado con anterioridade o coñecemento de lingua galega correspondente, deberá someterse á referida proba de galego cos mesmos efectos expostos con anterioridade.

g) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas bases específicas.

4.2. Data límite para posuír os requisitos.

As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e mantelos ata a data do seu nomeamento como persoal laboral fixo.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes para tomar parte nos procesos selectivos que convoque a Mancomunidade dos Concellos do Tambre deberán presentarse no modelo normalizado que está a disposición das persoas interesadas na sede electrónica municipal e no anexo 1.

Presentaranse preferentemente por vía electrónica, e tamén poderán presentarse en calquera das formas que determine o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de que a solicitude se presente a través da Oficina de Correos, deberá realizarse en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada pola persoa empregada de Correos antes do seu envío certificado.

O prazo de presentación será de 20 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A presentación fóra de prazo suporá a non admisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

Xunto coa instancia debidamente asinada (anexo I) solicitando participar no proceso deberá presentarse a seguinte documentación na orde que se indica:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou documento válido en dereito que a acredite.

b) Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza á que se aspire.

c) Titulación esixida para cada praza nas bases específicas.

d) Xustificante do pagamento das taxas por dereitos de exame que figurará nas correspondentes bases específicas; a falta desta xustificación no prazo de presentación de solicitudes determinará a exclusión definitiva do proceso selectivo da persoa aspirante.

En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e forma da solicitude, segundo o disposto nesta base.

De conformidade co disposto no artigo 26.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, non procederá a devolución do importe aboada no concepto de dereitos de exame cando por causas imputables á persoa aspirante ésta non participe no proceso selectivo e sexa excluído do mesmo.

e) Relación de méritos alegados para a súa valoración mediante copia compulsada dos documentos que sirvan de proba para a súa xustificación. Os méritos deberán aportarse debidamente numerados e diferenciados por apartados (experiencia profesional, titulacións académicas, cursos de formación ou perfeccionamento, outros méritos). Non serán valorados os méritos non documentados nin xustificados no prazo e forma anteriormente mencionados sen prexuízo de que o órgano de selección poida solicitar a ampliación da documentación se considera que un mérito non se encontra correctamente acreditado. No devandito concurso só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias. En ningún caso serán valorados méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo.

Para a presentación dos méritos, a persoa aspirante que debe achegar documentación procedente doutros organismos oficiais que non lle facilitasen antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá achegar no devandito prazo a correspondente solicitude, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida. En todo caso, non procederá a súa valoración senón fose achegada antes da data de celebración da sesión de valoración do concurso.

Como excepción, se o mérito que se alega é ter servizos prestados na Mancomunidade de Concellos do Tambre, bastará con facelo constar na solicitude indicando a data ou datas de inicio e finalización dos servizos. No caso contrario, deberá achegarse a correspondente certificación dos servizos prestados por parte da persoa aspirante.

A instancia conterá, polo menos, os datos persoais da persoa solicitante, co seu enderezo e a denominación da praza ou das prazas convocadas ás que opta, debendo indicar claramente un número de teléfono de contacto e/ou un correo electrónico, acompañada da fotocopia do documento nacional de identidade ou, no seu caso, do pasaporte ou de calquera outro documento acreditativo da nacionalidade.

No caso de aspirantes que concorran ás probas en calidade de cónxuxe, descendente do cónxuxe, de españois ou nacionais de países membros da Unión Europea deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español ou do nacional da Unión Europea co que existe este vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que a persoa aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

As persoas aspirantes que desexen que se lles teña en conta a non obrigatoriedade da proba de galego, deberán achegar no momento de presentar a solicitude de participación a acreditación do nivel Celga correspondente (ou equivalente), sen que sexa posible presentalo con posterioridade.

As persoas aspirantes que achegan as solicitudes de participación e demais documentación preceptiva de xeito telemático, ao xuntar a documentación requirida en cada caso polas bases específicas dos diferentes procesos de selectivos, deberán identificar os documentos que xuntan nomeando os correspondentes pdf que achegan (DNI, xustificante aboamento da taxa, diferentes documentos integrantes do curriculum vitae, etc) para a súa identificación por parte do Servizo receptor da devandita documentación.

Ademais, na solicitude deberase elixir a lingua (galego ou castelán) na que queren que se lles faciliten os exercicios. Se non se sinala nada entenderase que a lingua elixida é a galega. Por motivos de operatividade, unha vez escollido un idioma non se permite a súa modificación.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que a remitirán seguidamente ao organismo competente.

SEXTA. DEREITOS DE EXAME

Cada convocatoria especificará o importe e o pago da taxa por dereitos de exame de acordo co establecido na Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos vixente. O ingreso do importe da taxa efectuarase na seguinte conta bancaria: ES 93 0081 2153 2100 0107 2411 (BANCO SABADELL)

SÉTIMA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para seren admitidas aos procesos selectivos as persoas aspirantes terán que manifestar na súa solicitude que reúnen todos os requisitos esixidos nas bases xerais e específicas referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes; e deberán, asemade, achegar a documentación preceptiva e ademais ter efectuado o aboamento da taxa segundo sinala a base 6 polo importe que figura nas correspondentes bases específicas.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo máximo dun mes, ditará resolución, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión. Esta resolución publicarase no BOP, na sede electrónica da Corporación e na páxina web municipal aos efectos informativos, concedendo un prazo de 10 días hábiles para emendar as solicitudes, a contar desde o día seguinte ao da publicación no BOP.

Quen dentro do prazo sinalado, non emende os defectos xustificando o seu dereito a ser admitido, será definitivamente excluído no prazo sinalado.

Rematado o prazo de reclamacións, o órgano competente ditará nova resolución, elevando a definitiva a listaxe provisional de aspirantes ou corrixiéndoa se existisen modificacións como consecuencia de reclamacións. Nesta resolución, que será publicada no BOP, na sede electrónica e na páxina web municipal a efectos informativos, establecerase a composición do órgano de selección así como o lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulgará que se lles recoñeza aos aspirantes o cumprimento dos requisitos esixidos. Cando a documentación a presentar unha vez superado o proceso selectivo se desprenda que non cumpren algún dos requisitos, os/as aspirantes decaerán en todos os seus dereitos que puideran derivarse da súa participación no procedemento.

Pola súa parte as persoas aspirantes que detectaran erros na consignación dos seus datos persoais poderán manifestalos no prazo sinalado.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos/os e excluídos/as, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante a xurisdición contencioso-administrativa.

OITAVA. TRIBUNAIS DE SELECCIÓN

Os tribunais cualificadores que xulgarán as probas selectivas serán nomeados polo Presidente ou o/a concelleiro/a delegado/a en materia de Persoal, e estarán constituídos por un número impar de membros, nunca inferior a 5, coa seguinte composición:

- a) Un/Unha presidente/a
- b) Un/Unha secretario/a,
- c) Tres Vogais,

Todos os membros deberán ocupar praza en propiedade na Administración local ou en calquera outra administración pública, para cuxo acceso sexa necesario posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

O tribunal quedará integrado, asemade, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

A composición dos órganos de selección será de carácter técnico e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá á paridade entre mulleres e homes, salvo por razóns fundadas e obxectivas, debidamente motivadas, en cumprimento do establecido no artigo 5.3 da Lei orgánica 372007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no artigo 60.1 do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público; e no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

- a) O persoal de elección ou de designación política.
- b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.
- c) O persoal eventual.
- d) As persoas que nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.
- e) A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non se poderá ter en representación ou por conta de ninguén.

f) Tampouco poderán formar parte dos órganos de selección de persoal funcionario de carreira, o persoal laboral fixo. Nos órganos de selección de persoal laboral fixo poderán formar parte tanto persoal funcionario de carreira como persoal laboral fixo.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais axustarase en todo momento ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e demais disposicións vixentes. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

Os membros do órgano de selección deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano competente, cando conorra neles algunha das causas establecidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as/os aspirantes poderán recusar os membros do órgano de selección cando conorra neles algunha de tales circunstancias, segundo o disposto no artigo 24 da mesma lei.

Para a válida constitución do tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a asistencia, presencial ou a distancia, do presidente ou presidenta e do secretario ou secretaria, ou se fora o caso, das persoas que os/as substitúan, e a da metade, a lo menos, dos seus membros. Os acordos dos órganos de selección só poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os órganos de selección continuarán constituídos ata que se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

O órgano de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconsellen; as mencionadas asesoras e asesores limitaranse a prestaren colaboración nas súas especialidades técnicas.

Así mesmo, o órgano de selección poderá valerse de persoal colaborador durante o desenvolvemento material dos exercicios.

As actuacións do órgano de selección haberán de axustarse estritamente ás bases da convocatoria.

Durante o desenvolvemento das probas selectivas os tribunais resolverán as dúbidas que puideran xurdir na aplicación das bases da convocatoria e adoptarán os acordos que garanten a boa orde do proceso no non previsto expresamente por aquelas.

As incidencias que poidan xurdir respecto da admisión de aspirantes nas sesións de celebración de exames serán resoltas polo tribunal, quen dará traslado ao órgano competente.

Os tribunais poderán requirir ás persoas aspirantes en calquera momento do proceso a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria.

O órgano de selección poderá propoñer a exclusión das persoas opositoras nos seguintes supostos:

a) Cando requirindo a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria se constate que non cumpre un ou varios dos requisitos esixidos. Neste caso o tribunal emitirá proposta motivada de exclusión do procedemento selectivo a Alcaldía ou Concellería competente en materia de Persoal comunicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na súa solicitude de participación aos efectos pertinentes.

b) Cando en cuxas follas de exame figuren nomes, marcas ou signos que permitan coñecer a identidade dos autores ou leven a cabo calquera tipo de actuación fraudulenta durante a realización dos exercicios.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polas persoas interesadas conforme o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo.

O/A secretario/a de cada tribunal levantará acta de todas as sesións, tanto de constitución como de celebración, corrección e avaliación dos exercicios e deliberación doutros asuntos da súa competencia, nas que se farán constar as cualificacións, incidencias e votacións producidas.

As actas deberán ser subscribas por todos os membros do tribunal e xunto cos exercicios e demais documentación constituirán o expediente. Calquera aspirante poderá acceder ao expediente e obter copia dos documentos que o integren nos termos recoñecidos pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

NOVENA. CALENDARIO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

A composición do tribunal, a data e hora na que deberá constituírse, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo presidente ou concelleiro/a competente en materia de persoal, mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica e aos efectos informativos na páxina web do Concello.

Desde a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e máximo de 40 días hábiles.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas, aínda que o mesmo teña que dividirse en varias sesións, debendo asistir as/os aspirantes á sesión á que foron convocados.

Serán excluídas do proceso selectivo as persoas quen non comparezan, salvo nos supostos alegados e xustificadas con anterioridade á celebración do exercicio e nos casos de forza maior acaecidos o mesmo día da realización, apreciados discrecionalmente polo órgano de selección, que deberá adoptar resolución motivada para o efecto. A non presentación dun aspirante a calquera dos exercicios obrigatorios no momento de ser chamado determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar nese e nos sucesivos, quedando excluído en consecuencia do procedemento selectivo.

A orde de actuación das persoas opositoras será iniciada pola letra vixente no momento de realización do exercicio, resultante do sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os días de celebración dos exercicios do proceso selectivo as persoas aspirantes deberán ir provistas de DNI ou de documento fidedigno que acredite a súa identidade.

O órgano de selección poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos aspirantes. Así mesmo, en calquera momento do procedemento, se o órgano de selección tivese coñecemento de que algún das/os aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante, ou no seu caso poñerá en coñecemento da mesma que puidese concorrer esta circunstancia para que, previas as comprobacións necesarias, resolva ao respecto.

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o órgano de selección establecerá e informará ás persoas aspirantes, con anterioridade á realización dos exercicios, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nas bases da correspondente convocatoria.

No caso de que o órgano de selección acorde parámetros para a cualificación dun exercicio en desenvolvemento dos criterios de valoración previstos na convocatoria, aqueles difundiranse con anterioridade á realización do exercicio.

O órgano de selección adoptará as medidas necesarias para garantir o anonimato das persoas aspirantes na corrección dos exercicios, salvo nas exposicións orais que se acorden ou nos exercicios prácticos que non o permitan. Calquera referencia normativa do temario entenderase referida ás disposicións legais vixentes na data de celebración das probas correspondentes.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación das puntuacións de cada fase de oposición para facer alegacións ante o tribunal de selección.

No caso de que algún aspirante quixese ter acceso ao seu expediente ou exercicios deberá solicitalo por escrito e seralle notificado o día e hora en que poderá velo. Se quere copia dalgún dos citados documentos deberá aboar a taxa correspondente e solicitalo asemade por escrito.

Cando se trate de exercicios tipo test, as persoas aspirantes terán dereito a obter unha copia da súa folla de respostas.

DÉCIMA. PROCESO DE SELECCIÓN.

A selección das persoas para a provisión das prazas obxecto desta convocatoria realizaranse polo sistema de concurso para as que estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro do 2016, de conformidade coas disposicións adicionais sexta e oitava, da Lei 20/2021 do 28 de decembro de 2021, relativas ao proceso excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración.

En dito concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polas persoas aspirantes.

O concurso consistirá na valoración dos méritos acreditados polo persoal aspirante. Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán xustificarse con documentos orixinais ou copias cotexadas.

A puntuación máxima desta fase será de 100 puntos. Valoraranse con carácter xeral os seguintes criterios:

a) Experiencia profesional

Os efectos das presentes bases por servizos prestados entenderanse os realizados en virtude de contrato laboral temporal ou relación administrativa. Serán aceptados aqueles documentos que acrediten de forma fidedigna a experiencia profesional.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación, expedida pola Administración Pública na que prestou servizos. O certificado deberá facer constar os servizos prestados que se pretendan facer valer como experiencia profesional na fase de concurso, expresará para este efecto as funcións desenvolvidas, debendo ademais, achegarse copia do contrato ou nomeamento con indicación da praza, corpo, escala, subescala ou clase de adscrición. O certificado deberá así mesmo acompañarse de certificación da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que consten expresamente os períodos e grupo de cotización correspondentes a esa categoría

A puntuación máxima desta fase será de 90 puntos. Valoraranse con carácter xeral os seguintes criterios:

- Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente da entidade convocante en calidade de persoal temporal. 0,94 puntos por mes completo.

- Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes da entidade convocante en calidade de persoal temporal: 0,22 puntos por mes completo

- Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente doutras Entidades (distinta á entidade convocante) en calidade de persoal temporal. 0,3 puntos por mes completo.

- Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal temporal: 0,06 puntos por mes completo

Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados.

b) Méritos académicos

A puntuación máxima deste apartado será de 10 puntos.

b.1) Formación non académica:

- Cursos de formación: Valoraranse os cursos de formación, recibidos e/ou impartidos, acreditados ata a data de publicación desta convocatoria, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias de cada praza convocada á que se pretende acceder e que teñan sido convocados, impartidos ou homologados polo Instituto Nacional de Administración Pública, por outros Institutos de Administración Pública ou por Organizacións Sindicais, federacións deportivas ou outros axentes promotores dentro do marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas, así como polo INEM, Colexios Profesionais ou Organizacións Sindicais, sempre que teñan contidos relacionados coas funcións propias da categoría.

Grupo A1 ou equiparable: (0,100 puntos hora)

Grupo A2 ou equiparable: (0,125 puntos hora)

Grupo B ou equiparable: (0,200 puntos hora)

Grupo C1 ou equiparable: (0,333 puntos hora)

Grupo C2 ou equiparable: (0,500 puntos hora)

Grupo AP ou equiparable: (1,00 punto/hora)

En tódolos casos valoraranse unha soa vez os cursos relativos a unha mesma materia, aínda que se teña repetido a súa participación, e valorarase unicamente o de nivel superior ou avanzado.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración. Así mesmo, non se valoraran os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos e os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

b.2) Formación académica:

Título: Acreditacións académicas oficiais, que non se correspondan coa titulación mínima esixida para acceder ó proceso de selección e que se relacionen co campo de acción da praza a estabilizar, a puntuación que corresponde neste apartado será, por titulacións distintas a mencionada:

- Titulación académica superior ó nivel requirido para o acceso ó proceso selectivo de estabilización: 0,1 puntos.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso, para facer alegacións.

COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Os aspirantes que non xustifiquen a posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega correspondente á categoría ou grupo da praza á que aspiran, deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega, que en ningún caso computará como mérito. A tales efectos, estes aspirantes deberán sinalar na súa solicitude de participación no proceso esta circunstancia.

A proba de coñecemento da lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas propostas para a obtención dunha praza e non será eliminatoria. Se esta persoa non tivese acreditado con anterioridade o coñecemento da lingua galega correspondente deberá someterse á referida proba de galego cos mesmo efectos expostos con anterioridade.

UNDÉCIMA.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

Cualificación final fase de Concurso

A cualificación obtida polas persoas aspirantes resultará únicamente da valoración dos méritos presentados conforme ao indicado anteriormente.

As cualificacións finais das/os aspirantes serán ordenadas con orde de prelación e publicadas na sede electrónica e a efectos informativos na páxina web do Concello (www.concellodenegreira.com). No prazo de 10 días hábiles seguintes á publicación, poderanse presentar reclamacións ou alegacións as mesmas, todo isto sen prexuízo dos prazos legalmente establecidos para interposición dos recursos que as/os lexitimamente interesadas/os podan interpoñer na defensa dos seus intereses.

Non suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

1. Estar ocupando unha das prazas obxecto da convocatoria da entidade convocante.
2. Estar ocupando unha das prazas da mesma categoría que a convocada na entidade convocante.
3. Estar ocupando unha praza de distinta categoría que a convocada na entidade convocante.
4. Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.
5. A de maior idade

De manterse o empate aplicando os criterios anteriores, acudirase ó sorteo.

Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal fará pública (mediante anuncio na sede electrónica e a efectos informativos na páxina web municipal) a puntuación final total dos/as candidatos/as que teñan superado o proceso selectivo, cunha relación dos finalmente seleccionados. O tribunal declarará como aprobados e propondrá o nomeamento daquelas persoas aspirantes que obteñan maior puntuación final, non podendo declarar como aprobadas un número superior de persoas aspirantes ao número de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, e coa finalidade de asegurar a cobertura das mesmas, cando se produzan renuncias das persoas aspirantes seleccionadas ou cando da documentación aportada polas/os aspirantes se deduza que non cumpren os requisitos esixidos, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do tribunal unha relación complementaria das/os aspirantes que sigan aos propostos para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

DÉCIMO SEGUNDA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DO PERSOAL OPOSITOR PROPOSTO PARA O NOMEAMENTO.

A relación de aprobados/as elevarase ao órgano competente, que a publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello de Negreira, que conterá unha advertencia recordándolles ás persoas opositoras propostas que deberán presentar a documentación sinalada nas bases específicas para xustificar que cumpren os requisitos esixidos.

As persoas aspirantes propostas disporán dun prazo de 20 días naturais, desde o día seguinte ao da publicación da relación de aprobados/as no Boletín Oficial da Provincia para a presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos na correspondente convocatoria, e particularmente a seguinte:

a) Título oficial esixido para o ingreso, e no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión de credencial que acredite a súa homologación ou estar en condicións de obtelo na data de remate do prazo de presentación da documentación

b) Declaración xurada de non estar separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade, de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.

d) Certificado do número de conta bancaria.

e) Documento da Seguridade Social onde conste o correspondente número de afiliación, no seu caso.

f) Documentación xustificativa daqueles outros requisitos esixidos para o ingreso nas bases específicas de cada proceso selectivo.

g) As persoas aspirantes deberán presentar certificado médico oficial que acredite que posúen as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o exercicio das funcións e tarefas das prazas convocadas. Todo isto sen prexuízo de posterior recoñecemento médico a efectuar polo Servizo de Prevención.

H) Cando as bases específicas esixan non ter delitos de natureza sexual, sempre e cando trascurriran máis de seis meses dende a presentación da instancia, aportarán novamente o certificado de non ter delitos de natureza sexual.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, as persoas aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Esta documentación presentárase preferentemente por vía electrónica a través de rexistro electrónico dirixida ao Servizo de Recursos Humanos do Concello de Negreira. Poderá tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non poderá ser nomeado persoal laboral fixo e quedarán sen efecto as actuacións relativas a aquelas persoas opositoras que non acrediten os requisitos esixidos na convocatoria. As persoas que xa tivesen a condición de persoal laboral fixo estarán exentas de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos para obter o seu nomeamento anterior, debendo presentar certificación da Administración pública da que dependan para acreditar esta condición.

O órgano convocante poderá declarar desertas as prazas obxecto da convocatoria que non resulten cubertas á súa finalización por non superar o proceso selectivo ningún aspirante ou por non presentarse á toma de posesión.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DE DESTINOS

A adxudicación de postos de traballo ao persoal laboral fixo de novo ingreso efectuarase de acordo coas peticións das persoas interesadas entre os postos ofertados ás mesmas, segundo a orde obtida no proceso selectivo.

DÉCIMO CUARTA. NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.

Concluído o proceso selectivo da estabilización, os/as aspirantes aprobados/as, cun número que non poderá exceder en ningún caso o de postos convocados, serán nomeados/as persoal laboral fixo, pola Alcaldía, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso. A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía, que ordenará a publicación dos nomeamentos no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, sen prexuízo da súa toma de posesión ou formalización do preceptivo contrato laboral fixo, unha vez que se practique a notificación persoal de nomeamento. A toma de posesión e formalización do preceptivo contrato de traballo efectuarase dentro do prazo máximo de 1 mes a partir da publicación do nomeamento; de non facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas quedarán na situación de cesantes.

DÉCIMO QUINTA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

Estas bases xerais vincularán á Mancomunidade de Concellos do Tambre, aos tribunais cualificadores e ao persoal aspirante que participen nos procesos selectivos que sexan convocados.

DÉCIMO SEXTA. INCIDENCIAS E RÉXIME DE RECURSOS.

En todo o non previsto nas presentes bases o tribunal quedará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se poidan presentar, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; procurando, na medida do posible, o anonimato do persoal aspirante durante a realización e corrección das probas selectivas

E, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

Así mesmo, o tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aqueles aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta nos exercicios das probas selectivas; así como solicitar dos aspirantes as aclaracións complementarias que estime precisas.

Contra estas bases que poñen fin á vía administrativa e cantos actos administrativos deriven das mesmas, o persoal interesado poderá interpoñer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes dende a súa publicación ou notificación, ante a alcaldía, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP), ou recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación ou da notificación da resolución do recurso de reposición ou da data en que este se entenda desestimado, ante o Xulgado do contencioso administrativo de A Coruña, de conformidade co art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo isto sen prexuízo do dereito do persoal interesado a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

As persoas aspirantes poderán dirixir ao Servizo de Recursos Humanos as comunicacións sobre incidencias relativas á actuación do tribunal, así como as reclamacións, queixas, peticións e/ou suxestións sobre o proceso selectivo.

DÉCIMO SÉTIMA.- DATOS DE CARÁCTER TEMPORAL

A participación no proceso selectivo implica o consentimento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, na Sede Electrónica do Concello e a efectos informativos na páxina web cando así o requira a tramitación do procedemento.

DÉCIMO OITAVA.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA

O persoal interino ou o persoal laboral que, estando en activo como tal, vise finalizada a súa relación coa Mancomunidade de Concellos do Tambre, pola non superación dos procesos selectivos de estabilización, corresponderalle unha compensación económica equivalente a 20 días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrataéndose por meses ou períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de 12 mensualidades.

ANEXO 1 MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUDE

CONVOCATORIA

Praza

DATOS PERSOAIS

<i>Primeiro Apelido</i>	<i>Segundo Apelido</i>	<i>Nome</i>
<i>DNI</i>	<i>Sexo</i>	<i>Data de nacemento</i>
<i>Lugar de nacemento</i>	<i>Nacionalidade</i>	

ENDEREZO-TELÉFONO

<i>Enderezo</i>		
<i>Código postal</i>	<i>Localidade</i>	<i>Teléfono</i>
<i>E-mail</i>		

EXENCIÓN EXAME GALEGO

<i>Solicito exención do exame de galego:</i>	
<i>Si</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Non:</i>	<input type="checkbox"/>

ELECCIÓN IDIOMA PARA FACER O EXAME DA FASE DE OPOSICIÓN

<i>Galego</i>	<i>Castelá</i>

ASPIRANTE CON CAPACIDADE DIMINUIDA

<i>Solicita adaptación de tempo e medios:</i>	
<i>Si</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Non:</i>	<input type="checkbox"/>

EXPOÑO:

Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración da Mancomunidade de Concellos do Tambre, publicada no BOP da Coruña do 23 de maio de 2022:

-DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria, e así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme, e co coñecemento e expresa aceptación de tódolos termos da mesma.

-SOLICITO a miña participación no proceso selectivo de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sinálese cun X no recadro correspondente)

Fotocopia de DNI
 Fotocopia da titulación esixida
 Documentación xustificativa dos méritos alegados
 Título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega
 Xustificante do pagamento de taxas

Protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslles de que o responsable de Tratamento dos seus datos persoais é a Mancomunidade de Concellos do Tambre, con dirección en

Negreira, _____ de _____ de _____

Asdo.: _____

SR. PRESIDENTE DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE, INCLUÍDO NA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE **2 CONDUTORES/AS (PERSOAL LABORAL FIXO)**, NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE, INCLUÍDA NA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a DUAS prazas estruturais e vacantes, persoal laboral fixo existentes na Mancomunidade na categoría de Conductoras/es.

2. As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización publicada no BOP o 23/05/2022.

1.2 Funcións

O persoal seleccionado desenvolverá as funcións propias das prazas a cubrir.

SEGUNDA. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos establecidos nas bases xerais para a estabilización do emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 da Mancomunidade de Concellos do Tambre e os requisitos específicos que se indican a continuación:

2.1. Requisitos específicos

a. Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes algunha das seguintes titulacións: Título de Graduado Escolar ou equivalente a efectos laborais segundo a Orde ECD/1417/2022, de 20 de xuño, pola que se establece a equivalencia do Certificado de Escolaridade, certificado de estudos primarios e outros estudos co título de graduado escolar; FP de 1º grao ou equivalente; graduado en ESO ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007 e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirida, ou estar en condición de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, segundo o previsto na base undécima das bases xerais.

c. Estar en posesión do permiso de conducir clase C e CAP.

TERCEIRO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo co establecido nas bases xerais da convocatoria.

Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das sucesivas probas, así como as puntuacións expoñeranse na sede electrónica e na páxina web municipal.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame, ascende a cantidade de 20 euros e deberán ser ingresadas na conta municipal da Mancomunidade de Concellos do Tambre.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE 2 PEÓNS AXUDANTES CHOFERESAS/ER (PERSONAL LABORAL FIXO), NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE, INCLUÍDA NA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a DUAS prazas estruturais e vacantes, persoal laboral fixo existentes na Mancomunidade de Concellos do Tambre na categoría de 2 peóns axudantes choferesas/es.

2. As prazas se atopas incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización publicada no BOP o 23/05/2022.

1.2 Funcións

O persoal seleccionado desenvolverá as funcións propias das prazas a cubrir.

SEGUNDA. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos establecidos nas bases xerais para a estabilización do emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 da Mancomunidade de Concellos do Tambre e os requisitos específicos que se indican a continuación:

2.1. Requisitos específicos

a Sen estudos.

b. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007 e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirida, ou estar en condición de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, segundo o previsto na base undécima das bases xerais.

c. Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

TERCEIRO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo co establecido nas bases xerais da convocatoria.

Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das sucesivas probas, así como as puntuacións expoñeranse na sede electrónica e na páxina web municipal.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame, ascende a cantidade de 20 euros e deberán ser ingresadas na conta municipal da Mancomunidade de Concellos do Tambre.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE **1 PEÓN ELECTRICISTA (PERSONAL LABORAL FIXO)**, NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE, INCLUÍDA NA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a UNHA praza estrutural e vacante, persoal laboral fixo existente na Mancomunidade de Concellos do Tambre na categoría de Peón Electricista.

2. A praza se atopa incluída na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización publicada no BOP o 23/05/2022.

1.2 Funcións

O persoal seleccionado desenvolverá as funcións propias da praza a cubrir.

SEGUNDA. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos establecidos nas bases xerais para a estabilización do emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 da Mancomunidade de Concellos do Tambre e os requisitos específicos que se indican a continuación:

2.1. Requisitos específicos

a. Sen estudos.

b. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007 e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirida, ou estar en condición de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, segundo o previsto na base undécima das bases xerais.

c. Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

TERCEIRO.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo co establecido nas bases xerais da convocatoria.

Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das sucesivas probas, así como as puntuacións expoñeranse na sede electrónica e na páxina web municipal.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame, ascende a cantidade de 20 euros e deberán ser ingresadas na conta municipal da Mancomunidade de Concellos do Tambre.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE **2 ELECTRICISTAS (PERSONAL LABORAL FIXO)**, NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO TAMBRE, INCLUÍDA NA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a DUAS prazas estruturais e vacantes, persoal laboral fixo existentes na Mancomunidad de Concellos do Tambre na categoría de Electricista.

2. As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización publicadas no BOP o 23/05/2022.

1.2 Funcións

O persoal seleccionado desenvolverá as funcións propias das prazas a cubrir.

SEGUNDA. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos establecidos nas bases xerais para a estabilización do emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria de 2022 da Mancomunidad de Concellos do Tambre e os requisitos específicos que se indican a continuación:

2.1. Requisitos específicos

a. Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Título de Técnico Especialista en Electricidade e Electrónica ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007 e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirida, ou estar en condición de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, segundo o previsto na base undécima das bases xerais.

c. Estar en posesión do permiso de conducir clase B.

TERCEIRO.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo co establecido nas bases xerais da convocatoria.

Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das sucesivas probas, así como as puntuacións expoñeranse na sede electrónica e na páxina web municipal.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame, ascende a cantidade de 20 euros e deberán ser ingresadas na conta municipal da Mancomunidad de Concellos do Tambre.

Negreira, 20 de decembro de 2022

O presidente

Manuel Ángel Leis Míguez

2022/8148