CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

DILIXENCIA DE CORRECCIÓN DE ERROS NO DECRETO DE ALCALDÍA 259/2023, CON ASUNTO "LISTAXE DEFINITIVA DE SOLICITUDES ADMITIDAS, BAREMACIÓN E ANUNCIO DA APERTURA DO PRAZO DE MATRÍCULA PARA A CONVOCATORIA DE PRAZAS DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA – PAI A BAÑA CURSO 2023/2024".

Expte. TEDEC: 2023/G003/000305 (Decreto).

Visto o réxime de correción de erros establicido no apartado segundo do artigo 109 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Comúns segundo o cal as Administracións públicas poderán rectificar en calquer momento, de oficio ou a instancia de parte dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Visto que a doutrina xurisprudencial recaída ó redor de dito precepto (ó igual que respeito do seu direto antecedente, o artigo da Lei de Procedemento Administrativo de 17 de xullo de 1958, e a posterior Lei 30/1992) ten enfatizado que a correción de erros materiais ten un ámbito de actuación moi estrito, que debe preservarse sempre, so pena de desnaturalizar a institución. En concreto, a Sentencia do Tribunal Supremo de 2 de xuño de 1995 (RJ 1995/4619) afirmou:

«En efecto, la doctrina jurisprudencial de esta Sala, plasmada, entre otras, en las Sentencias de 18 de mayo de 1967 (RJ 1967/2488), 24 de marzo de 1977 (RJ 1977/1809), 15 y 31 de octubre y 16 de 103 noviembre de 1984 (RJ 1984/5099, RJ 1984/5172 y RJ 1984/5776), 30 7/10 de mayo y 18 de septiembre de 1985 (RJ 1985/2325 y RJ 1985/4196), 31 de enero, 13 y 29 de marzo, 9 y 26 de octubre y 20 de diciembre de 1989 (RJ 1989/619, RJ 1989/2655, RJ 1989/2353, RJ 1989/7247 y RJ 1989/8981), 27 de febrero de 1990 (RJ 1990/1521), 16 y 23 de diciembre de 1991 (RJ 1991/9760) y 28 de septiembre de 1992 (RJ 1992/8022), tiene establecido que el error material o de hecho se caracteriza por ser ostensible, manifiesto e indiscutible, implicando, por sí sólo, la evidencia del mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y exteriorizándose prima facie por su sola contemplación (frente al carácter de calificación jurídica, seguida de una declaración basada en ella, que ostenta el error de derecho), por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurran, en esencia, las siguientes circunstancias:

1) que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas, o transcripciones de documentos;

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: qSWjAYuf27ok1gav/u24
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

2) que el error se aprecie teniendo en cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierte;

3) que el error sea patente y claro, sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables;

4) que no se proceda de oficio a la revisión de actos administrativos firmes y consentidos;

5) que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto (pues no existe error material cuando su apreciación implique un juicio valorativo o exija una operación de calificación jurídica);

6) que no padezca la subsistencia del acto administrativo (es decir, que no genere la anulación o revocación del mismo, en cuanto creador de derechos subjetivos, produciéndose uno nuevo sobre bases diferentes y sin las debidas garantías para el afectado, pues el acto administrativo rectificador ha de mostrar idéntico contenido dispositivo, sustantivo y resolutorio que el acto rectificado, sin que pueda la Administración, so pretexto de su potestad rectificatoria de oficio, encubrir una auténtica revisión, porque ello entrañaría un fraus legis constitutivo de desviación de poder); y,

7) que se aplique con un hondo criterio restrictivo.»

Visto que no caso que nos ocupa danse as circustancias anteriormente expostas.

Visto o Decreto de Alcaldía 259/2023, de 18-05-2023, mediante o que se acorda a publicación da listaxe definitiva de solicitudes admitidas, baremación e anuncio da apertura do prazo de matrícula para a convocatoria de prazas do Punto de Atención á Infancia – PAI A Baña curso 2023/2024, no que, na súa páxina 3, así como no acordo "segundo", na táboa da lista de agarda, se fai referencia/determina que B.C.V. ten unha puntuación de 11 puntos e ocupa o posto 1 da lista de agarda, e debérase determinar que B.C.V. ten unha puntuación de 13 puntos, polo que pasa a ocupar o posto 6 da listaxe, modificándose a orde de solicitudes de novo ingreso acorde a esa nova puntuación, e pasando a ocupar o posto 1 da lista de agarda A.M.S., con 11 puntos.

Pola presente, dase cumprimento á corrección de erros no referido decreto obrante no expediente administrativo con número TEDEC 2023/G003/000305, e apróbase:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: qSWjAYuf27ok1gav/u24
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Primeiro: Correxir os erros detectados no Decreto de Alcaldía 259/2023, de 18-05-2023, nos termos indicados na parte expositiva desta dilixencia quedando a redacción do punto indicado na súa páxina 3, así como no acordo "segundo", como sege:

	PRIORIDADE GRAO 2 – solicitudes de novo ingreso		
	INICIAIS	***N.º EXPEDIENTE***	***PUNTUACIÓN***
1	*H.A.L.*	*202300000000424/0486*	*22*
2	*L.G.B*	*202300000000452*	*16*
3	*A.C.B.*	*202300000000460*	*16*
4	*U.G.V.*	*202300000000475*	*14*
5	*J.T.L.*	*202300000000426*	*14*
6	*B.C.V.*	*202300000000427*	*13*
7	*F.C.R.*	*202300000000490*	*12*
8	*A.P.V.*	*202300000000451*	*11*
9	*X.C.R.*	*202300000000461*	*11*

	LISTA DE AGARDA		
	INICIAIS	***N.º EXPEDIENTE***	***PUNTUACIÓN***
	PRIORIDADE 2		
1	*A.M.S.*	*202300000000485*	*11*
2	*C.M.R.*	*202300000000418*	*10*
3	*B.S.B.*	*202399900000287*	*8*
4	*Z.C.M.*	*202300000000407/0409*	*6*
	PRIORIDADE 3		
5	*K.A.S.*	*202300000000472/0474/0493 e 202399900000345*	*15*
6	*F.C.N.*	*202300000000496*	*13*

Segundo: Abrir un prazo extraordinario de 10 días hábiles para a formalización da matrícula mediante formulario que se facilitará a través da páxina web, sede electrónica do concello e departamento de servizos sociais, unicamente para a persoa interesada á cal lle afecta a presente corrección de erros ó entrar na lista de persoas admitidas, a saber, B.C.V. Dita persoa beneficiara deberá achegar a seguinte documentación para poder proceder á formalización da matrícula xunto co formulario facilitado polo concello:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: qSWjAYuf27ok1gav/u24
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Documentación complementaria á matrícula	Novo ingreso	Renovación
2 fotografías tamaño carné	x	x
Tarxeta de vacinación actualizada	x	x
Copia da tarxeta sanitaria	x	-
Informe médico no cal quede constancia de que a nena/o non padece enfermidade infecto-contaxiosa	x	-
Certificado de empadroamento – só residentes fóra do Concello da Baña	x	-
Autorizacións de recollida, tratamento informático de datos, toma de material fotográfico, uso da aplicación TokApp e alimentación.	x	x
No caso de alerxias ou intolerancias a algún alimento, proporcionarase o informe correspondente	x	x
Outra documentación que se considera necesaria, inciar cal:		

Terceiro: Dar traslado do presente acordo ós servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Mándao e asínao a súa señoría O Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretario - Interventor, Ricardo Garrido Caneda, dou fe."

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: qSWjAYuf27ok1gav/u24
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.