

AUTORIZACIÓN PARA PROPORCIONAR ALIMENTOS POLO PERSOAL TÉCNICO DO PAI

D/D^a con DNI/NIE ,

en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, e

D/D^a con DNI/NIE ,

en calidade de persoa proxenitora, titora ou representante legal 2, da nena/o

En cumprimento do establecido no Regulamento de Réxime Interno (RRI) do Punto de Atención á Infancia do concello da Baña, que establece no artigo 6, sobre os servizos básicos que oferta o centro:

2. Servizo de cociña: entendendo por tal a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais necesarios para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os propios usuarios.

As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día ao centro para alimentar aos/ás seus/súas fillos/as co compromiso de levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do neno e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

AUTORIZAMOS A

O Concello da Baña, con enderezo en Praza do Concello, 2, 15863, A Baña, A Coruña, e NIF P1500700H para que o persoal do PAI poida proporcionar os alimentos na liña indicada no artigo 6.2 do RRI, así como nos comprometemos a achegar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas en consonancia co mesmo artigo.

- AUTORIZAMOS
 NON AUTORIZAMOS

A Baña, a de de .

Asdo:

Asdo:

Responsable do tratamento	<p>Concello da Baña</p> <p>NIF: P1500700H</p> <p>Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal</p>
Finalidade do tratamento	<p>Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención á infancia, igualdade, maiores.</p>
Lexitimación	<p>O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPDP, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Categoría de persoas interesadas	<p>Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.</p>
Categoría de datos	<p>-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura.</p> <p>Datos económicos, número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda.</p> <p>-Categorías especiais: datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas con risco de exclusión social, orixe racial/étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.</p>
Destinatarios/as	<p>Outras administracións públicas, entidades bancarias e órganos xudiciais.</p>
Transferencias Internacionais	<p>Non está previsto realizar transferencias internacionais.</p>
Prazos de conservación	<p>Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.</p>
Medidas de Seguridade	<p>As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).</p>