



Concello da
Baña

**PUNTO DE ATENCIÓN Á
INFANCIA (PAI)**

FOTOGRAFÍA
ACTUAL

IMPRESO DE MATRÍCULA CURSO 2023/2024

Nome e apelidos da/o nena/o:

Data de nacemento:

Sexo:

Irmáns no centro (indicar nome e apelidos):

Horario de asistencia

Xornada continuada dende ata horas

Media xornada desde ata horas

Comida

Si

Non

Nome da persoa proxenitora, titora ou representante legal 1, de
contacto preferente en caso de necesidade

DNI/NIE

Enderezo

Teléfono

Correo electrónico

Nome da persoa proxenitora, titora ou representante legal 2

DNI/NIE

Enderezo

Teléfono

Correo electrónico

Nena/o con necesidades específicas de apoio educativo

Si, indicar cales

Non

Discapacidade física, psíquica ou sensorial

Si, indicar cales

Non

Intolerancias alimentarias e/ou alerxias

Si, indicar cales

Non

Outros datos de interese

Documentación presentada para a formalización da matrícula

2 fotografías tamaño carné.

Tarxeta de vacinación actualizada.

Copia da tarxeta sanitaria.

Informe médico no cal quede constancia de que a nena/o non padece enfermidade infecto-contaxiosa.

Certificado de empadramento – só residentes fóra do Concello da Baña.

Autorizacións de recollida, tratamento informático de datos, toma de material fotográfico, uso da TokApp e alimentación.

No caso de alerxias ou intolerancias a algún alimento, proporcionarase o informe correspondente.

Outra documentación que se considere necesaria, indicar cal:

Sinatura da persoa proxenitora, titora ou representante legal 1

Asdo:

En , a de de

Sinatura da persoa proxenitora, titora ou representante legal 2

Asdo:

En , a de de

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellobana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención ás infancia, igualdade, maiores.
Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPDP, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Categoría de persoas interesadas	Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.
Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Datos económicos, número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda. -Categorías especiais: datos de saúde, violencia de xénero, discapacidade, persoas con risco de exclusión social, orixe racial/étnica, ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.
Destinatarios/as	Outras administracións públicas, entidades bancarias e órganos xudiciais.
Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).