



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A BAÑA

*Convocatoria campamento nadal (Brincanadal)23-24*

#### ANUNCIO

Con data do 10 de novembro de 2023 ditou, entre outros, a resolución de Alcaldía con número de Decreto nº 649/2023 que deseguido se transcribe:

**“ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE PRAZAS E FUNCIONAMENTO DO CAMPAMENTO MUNICIPAL DE NADAL (BRINCANADAL) PARA MENORES DE IDADE DO CONCELLO DA BAÑA 2023-2024**

**Expte. TEDEC: 2023/S012/000003 (Campamento de nadal 2023-2024)**

**Expte. TEDEC: 2023/G003/000752 (Decreto).**

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento ó que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto o artigo 25.2, nos seus apartados l) e m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, mediante os que os municipios exercerán en todo caso competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas materias de ocupación do tempo libre e promoción da cultura.

Visto que o campamento de Nadal do Concello da Baña é un servizo que ten a función de ofrecerlles ás crianzas un espazo onde participar de actividades de carácter lúdico, social e educativo, ao mesmo tempo que facilitar e promover a vida laboral e familiar dos seus proxenitores e/ou titores legais.

Visto o réxime de publicación dos actos administrativos de carácter xeral ou que teñan por destinatarios a unha pluralidade indeterminada de persoas recollido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Visto que existe crédito orzamentario adecuado e suficiente no orzamento de 2023, para facer fronte ós gastos ligados ó Campamento de nadal para menores de idade do concello da Baña 2023-2024.

Vistas as bases que rexerán a convocatoria de prazas e funcionamento do campamento de nadal municipal para menores de idade do concello da Baña 2023-2024, que se acompañan no Anexo I.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, i en aplicación do artigo 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Resolvo:

**Primeiro.** Aprobar as Bases que rexerán a convocatoria de prazas e funcionamento do campamento de nadal municipal para menores de idade do concello da Baña 2023-2024 e que se incorporan como anexo I á presente Resolución, comezando o prazo de presentación de solicitudes o día seguinte á data de publicación das presentes bases na Sede Electrónica do Concello da Baña e finalizando o 15 de decembro de 2023.

**Segundo:** Publicar o presente decreto no BOP, na sede electrónica municipal e na paxina web do concello da Baña.

**Terceiro:** Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación aos terceiros interesados.

Mándao e asíno o señor alcalde, e ordena darlle traslado ao departamento correspondente para a súa incorporación ao expediente do que eu secretario Ricardo Garrido Caneda dou fe.

## ANEXO I

### BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE PRAZAS E FUNCIONAMENTO DO BRINCANADAL 2023-2024

Expte. TEDEC: 2023/S012/000003.

#### Artigo 1. Obxecto.

Estas normas teñen por obxecto regular a convocatoria de prazas e o funcionamento do servizo de campamento Nadal 2023-2024 para menores de idade no concello da Baña dende o 22 de decembro ata o 5 de xaneiro.

#### Artigo 2. Definición do programa

O campamento de Nadal é un servizo que ten a función de ofrecerlles ás crianzas un espazo onde participar de actividades de carácter lúdico, social e educativo. Está dirixido a menores escolarizados entre os 3 e 13 anos de idade, durante os días laborais que van do 22 de decembro ao 5 de xaneiro, ambos os dous incluídos coincidindo coas vacacións de Nadal das crianzas.

#### Artigo 3. Persoas destinatarias. Características das persoas usuarias

Enténdense como persoas usuarias do servizo as/os responsables das rapazas e rapaces (persoa ou persoas que teñan atribuída a patria potestade, tutela ou representación legal, de acordo co Código civil e normativa complementaria) e os propios menores.

#### Artigo 4. Dereitos e obrigas das persoas usuarias

Son dereitos dos usuarios e usuarias do programa de actividades e de quen posúa a súa patria potestade:

- O acceso ao programa sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, incluído calquera tipo de diversidade funcional.
- A dignidade persoal, tanto por parte do persoal, como dos demais usuarios.
- Ser tratados con respecto e tolerancia baseados nos principios de igualdade e convivencia democrática.
- O sigilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar ao abeiro da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Deixar de asistir aos servizo por vontade propia.
- Ser informados, de xeito comprensible, das normas básicas de convivencia, hixiene e respecto mutuo e aos demais.

Son obrigas dos usuarios e usuarias do programa de actividades de conciliación e de quen posúa a súa patria potestade:

- Cumprir o regulamento e demais disposicións legais vixentes.
- Cumprir os trámites, prazos e requisitos necesarios para o uso do servizo.
- Estar ao día no pagamento dos servizos ofertados polo Concello da Baña. A existencia de débeda suporá a non admisión no servizo, a excepción dos casos concretos informados polos Servizos Sociais Municipais considerados de emerxencia social.
- Comunicar a baixa cando proceda.
- Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde e malestar, sexa necesario a recollida do menor usuario dos servizos.
- Deberase presentar informes médicos actualizados segundo estes lles sexan requiridos desde o Concello. En ningún caso se lle dará un trato especial a un usuario/a sen o informe médico que o recomende e xustifique. Se un menor ten que medicarse durante o desenvolvemento do programa, deberá traer o medicamento e unha autorización asinada polo pai, nai ou titores, e un informe médico no que se especifique a dose e o momento no que haberá que administralo. En ningún caso un monitor/a lles administrará un medicamento aos menores sen a autorización por escrito asinada polo pai, nai ou polo seu titor/a e un informe médico.
- Non poderán asistir os/as usuarios/as con febre, (38° rectal, 37,5° bucal, 37,2° axilar), diarrea, vómitos, ou enfermidades contaxiosas, (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, gastroenterite vírica, gripe, varicela, etc.). De aparecerlle calquera síntoma das enfermidades anteriores, así como de piollos, será posto en coñecemento dos pais/nais/titor/a para que recollan o seu fillo/a.
- Os rapaces e rapazas deberán asistir ao campamento portados do seu DNI e a tarxeta sanitaria.

**Artigo 5. Estrutura do servizo**

O servizo está dirixido aos nenos e nenas do Concello da Baña que teñan entre 3 e 13 anos de idade, e estean escolarizados.

O campamento de nadal oferta 20 prazas para os nenos e nenas que cumpran os requisitos de admisión. Este servizo desenvolverase no local social de San Vicenzo e a axencia de lectura.

As actividades levadas a cabo serán de índole educativa e cultural, fomentarán o fortalecemento de valores como a solidariedade, a confianza, a cooperación; así como o respecto persoal e colectivo. Todo isto acompañado de actividades que promovan o completo desenvolvemento da crianza.

**Artigo 6. Inscripción**

Establecerase un prazo de inscrición dende a publicación da convocatoria ata o 15 de decembro. Todas as solicitudes presentadas fóra de prazo irán a unha listaxe de agarda.

As solicitudes deberán ser asinadas pola nai, pai ou titor/a legal do menor e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Consideraranse admitidos/as todos/as aqueles/as que cumprindo o requisito da idade, acheguen a documentación necesaria e aboem as taxas.

Documentación:

A solicitude, que se realizará conforme o formulario descargable na sede electrónica municipal ([https://sede.concellodabana.gal/sxc/es/procedimientosytramites/tramites/Solicituddeinscripcionenauladeactividadesinformaticasculturalesetc\\_N](https://sede.concellodabana.gal/sxc/es/procedimientosytramites/tramites/Solicituddeinscripcionenauladeactividadesinformaticasculturalesetc_N)) deberá vir acompañada dos documentos seguintes:

- A fotocopia do documento de identidade do/a menor
- A fotocopia do documento de identidade da persoa titular da conta
- De ser o caso, o informe médico que acredite calquera tipo de tratamento especial.
- Tarxeta sanitaria do/a menor.

**Artigo 7. Prezos públicos**

As cotas serán aplicadas de acordo co determinado na correspondente ordenanza fiscal do ano 2012. Os/as usuarios/as realizarán o pagamento do servizo unha vez publicada a listaxe de admitidos e nun prazo de 5 días naturais.

Pagamento con base na ordenanza:

CENSADOS		NON CENSADOS	
1º fillo	25€	1º fillo	50€
2º fillo	20€	2º fillo	40€
3º fillo	15€	3º fillo	25€

**Artigo 8. Criterios de valoración, lista definitiva de admitidos e listaxe de agarda.**

Condições para solicitar o servizo:

- Prioridade 1: As crianzas para os que se solicita o programa deberán pertencer a unha unidade familiar empadroada na súa totalidade no Concello da Baña, no momento da publicación da convocatoria e no seu defecto o pai, nai ou titor/a legal e o/a menor para o que se solicita a praza.
- Prioridade 2: Menores que sexan fillos/as do persoal que presta servizo no Concello da Baña.
- Prioridade 3: Crianzas non censadas no municipio
- Que a unidade familiar estea ao día no pagamento de todos os servizos ofertados polo Concello da Baña, e en xeral, non ter débedas co Concello, a excepción dos casos informados polos Servizos Sociais Municipais como Emerxencia Social.

Publicarase a lista definitiva de admitidos/as nas oficinas municipais do Concello, na sede electrónica e na web municipais. De non existir ningunha reclamación as prazas quedarían oficialmente concedidas ós usuarios desa listaxe.

No caso de que as inscricións presentadas dentro do prazo sinalado excedan as prazas dispoñibles para suposto de menores censados/as no municipio, efectuarase un sorteo público para determinar a lista de usuarios do servizo, e pasarán as persoas excluídas a integrar unha listaxe de agarda.

No caso da necesidade de realizar o sorteo para cubrir as prazas do servizo, as solicitudes de irmáns/as irán xuntas. Os casos de emerxencia social debidamente acreditados polos Servizos Sociais do Concello da Baña terán preferencia para entrar no programa.

Todas as inscricións presentadas fóra de prazo producirán a entrada do/a menor na listaxe de agarda correspondente a continuación das presentadas dentro do prazo.

#### Artigo 9. Persoal municipal e persoal contratado para a prestación do servizo de campamento de verán

O persoal municipal responsable do programa, encargárase da valoración e o deseño das características da prestación do servizo e serán os/as responsables da súa supervisión. Polo tanto, establecerase unha coordinación periódica entre o persoal municipal e o persoal técnico da empresa.

O servizo inclúe as accións que se relacionan a continuación e que deberán diferenciarse en función da crianza; estas estarán a cargo do monitorado:

- Garantir hábitos de hixiene.
- Realizar o seguimento especial a rapazada ou con dificultades.
- Planificar e realizar actividades lúdico-educativas.
- Manter o vínculo coas familias e informarlles así como ao Concello das incidencias que se produzan.
- Custodiar a documentación persoal das persoas usuarias do servizo.
- Deixar recollidas as instalacións, o mobiliario e os utensilios usados limpos, así como os espazos utilizados para a realización de actividades complementarias.
- Facilitarlles aos responsables municipais toda a documentación que sexa requirida para o desenvolvemento dos servizos.
- Realizar as demais funcións que se lle atribúa desde o Concello para o seu correcto funcionamento.

#### Artigo 10. Finalización da prestación do servizo e supostos extraordinarios.

Serán causas de baixa nos servizos:

- Incumprimento dos requisitos establecidos.
- A solicitude da persoa responsable do menor.
- A comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados, con independencia das infraccións administrativas e/ou penais que a devandita conduta constitúa.
- A falta de pagamento das cotas establecidas
- O Concello da Baña resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva do servizo aos menores que se comporten de forma incorrecta ou cuxos responsables non respecten as normas de funcionamento do mesmo.

#### Artigo 11. Protección de datos persoais.

a) Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD):dpd@concellodabana.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión e control dos servizos, programas, actividades e recursos dirixidos á poboación xuvenil do municipio e das persoas participantes.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.a) RXPDP consentimento da persoa interesada. Artigo 6.1.e) do RXPDP, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
d) Categoría de persoas interesadas	Usuarios dos servizos de mocidade do Concello da Baña
e) Categoría de datos	-Datos identificativos: nome e apelidos, NIF, enderezo postal, teléfono, imaxe, correo electrónico, sinatura. Outros datos adicionais que puidesen ser necesarios para a súa participación.
f) Destinatarios/as	Empresas, entidades ou profesionais que actúen como encargados do tratamento para o desenvolvemento dun programa ou actividade.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
h) Prazos de conservación	Conservaranse o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento de datos.
i) Medidas de Seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

**Artigo 12. Disposición final.**

Estas bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP e a Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.”

A Baña, a 1 de decembro de 2023.

O alcalde, José Antonio Pereira Gil.

2023/9551