



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Expediente: 2020/E001/000001

Asunto: Bases e convocatoria para a selección dun condutor tractorista baixo a modalidade de contrato temporal así como a creación dunha bolsa de emprego para cubrir prazas de condutor-tractorista no Concello da Baña

Base primeira. Obxecto da convocatoria

O obxecto desta convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral dun condutor-tractorista baixo a modalidade de contrato temporal de interinidade ao abeiro do artigo 15.1.c) do Estatuto dos Traballadores, artigo 11 do Estatuto básico do empregado público e artigo 10 da Lei da función de pública de Galicia, como consecuencia da baixa laboral médica que sofre o actual tractorista e tendo en conta que se considera un servizo esencial a prestar. Igualmente é obxecto da presente convocatoria a creación dunha bolsa de emprego para proceder a provisión temporal de prazas das mesmas características, polos motivos sinalados nos artigos 15.1.a), b) e c) do Estatuto dos Traballadores, é dicir, a realización de unha obra ou servizo determinados, o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses así coma para a substitución temporal dos titulares das prazas ou eventualmente dos seus substitutos, en tanto en canto non se reincorporen á súa praza. O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, de 25 de decembro).

Base segunda. Retribucións e financiamento

O importe das retribucións dos traballadores é a establecida no anexo de persoal do Orzamento municipal para o ano 2020 (prorrogado).

Base terceira. Duración do contrato e funcións do traballador

Os aspirantes seleccionados no presente proceso selectivo incorporaranse ao Concello, dándose de alta na Seguridade Social e demais requisitos legais, tendo unha duración o contrato ata que o traballador se reincorpore ao seu posto de traballo.

As funcións dos aspirantes seleccionados serán, a título meramente exemplificativo:

- Condución dos vehículos do Concello.
- Mantemento mecánico básico e conservación dos vehículos do Concello e accesorios.
- Especialización na condución de maquinaria pesada que o Concello estime oportuna, sobre todo no que atinxe ó manexo do tractor e apeiros que se lle poidan acoplar
- Tarefas de desbroce e limpeza de estradas, camiños e fincas municipais, franxas de seguridade forestais de propiedade municipal, manexo do tractor de desbroce, camión e retroexcavadora

- Calquera outra tarefa propia da súa categoría ou que lle sexa encomendada expresamente desde o encargado de obras, ou ben directamente desde a Alcaldía ou Concellería correspondente, ou mesmo do Departamento de Urbanismo.
- Realizar as tarefas relacionadas co transporte, carga e descarga de materiais diversos.
- Cumprir as normas de Prevención de Riscos Laborais.

Base cuarta. Publicidade

As bases do proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do Concello da Baña así coma na Sede Electrónica do Concello da Baña e igualmente facilitarase unha copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello.

Publicarase un anuncio da convocatoria do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web e na Sede Electrónica.

Os resultados das probas, así coma as citacións e emplacements dos aspirantes, a efectos de notificación dos interesados, levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios da Sede Electrónica coma medio exclusivo de notificación aos interesados, de conformidade co previsto no artigo 59.6 b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

Base quinta. Requisitos e criterios para a selección dos/as traballadores/as

- a) Ser de nacionalidade española, maior de idade e con idade non superior a da xubilación, sen prexuízo do disposto na legalidade vixente para o acceso dos nacionais dos Estados membros da UE, así como os estranxeiros residentes en España que reúnan os requisitos esixidos na Lei Orgánica 8/2000, de 22 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
- b) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado nin en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, ao acceso ao emprego público.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- d) Estar en posesión do título de graduado escolar, ESO ou equivalente ou titulación superior.
- e) Estar en posesión do carnet de conducir clase B.

Os requisitos para concorrer están referidos ao último día de presentación de instancias, os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, do contrario quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación desta.



Base sexta. Documentación a achegar

Os interesados deberán presentar no prazo de cinco (5) días hábiles contados dende a publicación do anuncio de convocatoria no taboleiro de edictos da Sede Electrónica, a seguinte documentación:

1. Solicitude de participación anexa ás bases.

A presentación da documentación poderá facerse en calquera dos lugares establecidos no artigo 10.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

Porén, e dada a urxencia da selección, os aspirantes que presentasen a documentación noutros lugares que non fose o rexistro do Concello deberán achegar por sede electrónica un aviso da presentación de instancia.

Se non o fixesen así non se terán en conta as solicitudes que cheguen ao Concello con posterioridade ao prazo previsto nestas bases para a aprobación provisional da lista de admitidos e excluídos.

En todo caso non se terán en conta as solicitudes que cheguen ao Concello máis alá dos sete días naturais dende o prazo de remate de presentación de solicitudes.

Base sétima. Admisión de participantes

Logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes aprobarase por Resolución da Alcaldía nun prazo non superior a catro (4) días hábiles unha relación provisional de aspirantes na que se especifique o cumprimento dos requisitos expostos na base quinta.

Os aspirantes terán un prazo non superior a tres días hábiles dende a publicación no taboleiro de anuncios da dita relación para a emenda das deficiencias que pola súa natureza considérense subsanables, non podendo ser obxecto de subsanación a realización de trámites ou actuacións que supoñan unha ampliación implícita dos prazos establecidos nestas bases.

Nun prazo non superior a tres (3) días hábiles dende a terminación do prazo anterior publicarase a relación definitiva de admitidos e excluídos nas probas selectivas, que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello.

Porén, no caso de non necesidade de emenda a publicación da relación de aspirantes provisional será automaticamente elevada a definitiva.

Na resolución definitiva de admitidos e excluídos emprazarase aos aspirantes admitidos para as probas de oposición sinaladas na base novena.

Base oitava. Comisión seleccionadora.

A selección dos aspirantes levarase a cabo por un tribunal cualificador que estará integrado polos seguintes integrantes

Presidente: Dalmiro Núñez Méndez, secretario-interventor do Concello da Baña

Vocais: Fernando Martínez Méndez, subalerno do Concello da Baña

Marta Allo Guardado, auxiliar administrativo do Concello da Baña

Manuel Barbeira Ramos, operario de obras do Concello da Baña

Secretario/a: Vera Lúcia Antelo Suárez, auxiliar administrativo do Concello da Baña.

O/a secretario/a actuará con voz pero sen voto.

Para a válida constitución do tribunal deberán asistir o presidente e secretario e dous dos vogais.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias se formulen durante o proceso selectivo, así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura de prazas convocadas, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

No caso de que concorreran causas de abstención ou recusación, ou calquera outra causa xustificada que impedira a actuación dalgún dos membros anteriormente relacionados, o Alcalde procederá a nomear outra persoa que o substitúa, publicándose con anterioridade á celebración das probas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello da Baña.

Base novena. Proceso de selección.

O proceso selectivo constará de dúas fases:

A Fase de concurso (7 puntos)

A. Fase oposición (5 puntos)

B. unha fase de concurso de méritos e outra que consistirá nunha proba práctica de manexo do tractor de desbroce, camiión e retroexcavadora.

A.1 Experiencia e formación: 4 puntos.

Valoraranse os seguintes méritos:

Cursos (máximo 1 punto):

Cursos de máis de 15 horas relacionados co posto de traballo impartidos por organismos públicos de formación: 0,10 puntos por curso.

Permiso de conducir (1 punto)

Permiso de conducir tipo C

Experiencia laboral (máximo 2 puntos)

Experiencia en postos de traballo similares no sector público: 0,25 puntos por ano traballado

Experiencia en postos de traballo similares no sector privado 0,20 puntos por ano traballado

Acreditaranse do seguinte modo:



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

- Cursos: Copias compulsadas dos diplomas ou certificacións oficiais
- Experiencia: Informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo nos que conste o posto obxecto do contrato.

A.2 Outras circunstancias (máximo 3 puntos).

Por tempo no desemprego 0,25 por cada seis meses (máximo 1 punto).

Por NON percibir ningún tipo de prestación ou subsidio (1 punto).

Por pertencer algún dos seguintes colectivos (1 punto):

1. Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
2. Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
3. Persoas paradas de longa duración.
4. Persoas con discapacidade que non lles impida o desempeño do posto de traballo
5. Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego ás que tivesen dereito.
6. Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
7. Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

B) Fase oposición (5 puntos)

Consistirá na realización dunha ou varias probas prácticas.

Por parte do tribunal proporase unha ou varias probas prácticas de manexo de maquinaria e vehículos, a celebrar en unha ou varias sesións por un prazo máximo de catro horas, na que se valorarán os coñecementos e habilidades profesionais de acordo coas funcións do posto de traballo.

Esta proba práctica valorarase de 0 a 5 puntos debendo os aspirantes obter unha puntuación mínima de 2,5 puntos para superar a mesma.

Correspóndelle ó tribunal determinar o nivel de coñecementos e habilidades necesarias para acadar a puntuación mínima.

As dúbidas que se susciten serán resoltas polo tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Base décima. Proposta de nomeamento

A orde de clasificación definitiva de todo os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas probas da oposición e de concurso; no caso de empate, este resolverase pola maior puntuación obtida no exame práctico, e se persistise o empate, por sorteo. A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de nomeamento do tribunal.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para o nomeamento un número maior de aspirantes que prazas convocadas.

Se se producise algunha vacante nas prazas ofertadas durante a vixencia do nomeamento, serán chamados aqueles aspirantes que superasen as probas de oposición por orde de puntuación, sempre que reunisen os requisitos da convocatoria.

Base décimo primeira. Nomeamento e toma de posesión

Os interesados deberán presentar no prazo de sete días naturais dende a publicación da proposta de nomeamento do tribunal:

1. Informe de recoñecemento médico polos servizos do Concello, que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
2. Fotocopia compulsada do título académico.
3. Fotocopia compulsada do DNI.
4. Fotocopia compulsada do carnet de conducir clase B en vigor.
5. Declaración xurada de non estar incurso en causa de incompatibilidade e de non estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

O alcalde-presidente procederá á contratación dos candidatos propostos polo tribunal unha vez presenten a correspondente documentación. O nomeamento notificaráselle ao interesado para que tome posesión no prazo máximo dunha semana. Se non se fai sen causa xustificada será declarado en situación de cesante.

Base décimo segunda. Creación da bolsa de emprego

Crearase unha bolsa de emprego formada pola lista de aspirantes que logo de superar as probas do proceso selectivo non obtivesen praza, ordenados de maior a menor puntuación incluíndose no primeiro posto o aspirante nomeado no presente proceso selectivo.

É condición inescusable para a pertenza á dita bolsa o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na base quinta das bases.

Acudirase á dita lista para a selección de traballadores nos seguintes casos:

1. Substitución temporal dos titulares ou no seu caso dos substitutos dalgunha das prazas de persoal laboral do Concello da Baña, segundo o disposto no artigo 15.1.c) do Estatuto dos Traballadores.
2. Acumulación de tarefas ou excesos puntuais de carga de traballo no suposto do artigo 15.1.b) Estatuto dos Traballadores.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

3. Para a realización de unha obra o servizo determinados no suposto do artigo 15.1. a) do Estatuto dos Traballadores.

Unha vez detectada a situación de necesidade de cubrir temporalmente unha praza, e elaborado o correspondente expediente no que se acreditara o cumprimento dos supostos expostos así coma a existencia de crédito orzamentario, o Alcalde-Presidente procederá ao chamamento sucesivo daqueles aspirantes por orde de lista, debendo os interesados manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles dende a notificación da oferta por parte do Concello, transcorrido o cal entenderase que renuncia e pasará ao seguinte da lista.

A notificación practicarase exclusivamente mediante a publicación da oferta no taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello e na Sede Electrónica, sen prexuízo de que se intente proceder a contactar co interesado vía telefónica polo menos por dúas veces en horas distintas, do cal quedará a debida constancia no expediente.

No caso de manifestar o seleccionado o seu interese, deberá presentar a documentación relacionada na base anterior, se non o fixese anteriormente, no prazo indicado naquela.

A renuncia, salvo que manifestase por escrito no prazo máximo dun (1) día hábil dende a notificación da oferta, ou á non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo implicará que o interesado pasará a ocupar o último lugar da lista.

Os integrantes da bolsa poderán en calquera momento pedir a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude por escrito dirixida ao Alcalde-Presidente.

A duración da bolsa de emprego terá unha validez de catro anos contados dende a publicación destas bases na Sede Electrónica, ou, no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreta.

Base décimo terceira. Recursos

Contra a resolución de alcaldía que aprobe estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo, segundo o artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdicción contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo (artigos 124 e 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común).

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior; as solicitudes de revisión de examen que poidan presentarse polos aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto no artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de

outubro, do procedemento administrativo común, sendo a única obriga para o tribunal de selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo tribunal de selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada de conformidade co previsto nos artigos 121 e concordantes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común).

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

D/D^a:

DNI:

Enderezo:

Teléfono:

EXPÓN

Que desexa participar no procedemento de selección para a contratación en réxime laboral temporal interino e creación de bolsa de emprego de un condutor tractorista, de acordo coas bases da convocatoria.

Para tal efecto fai constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base quinta da convocatoria e coñece e acepta incondicionalmente as bases da convocatoria
- Que achega con esta solicitude os méritos e documentación xustificativa para a súa estimación

SOLICITA

Ser admitido/a a participar no proceso selectivo

Documentación que achega: